

**"TOSHKENT IRRIGATSIYA VA QISHLOQ XO'JALIGINI  
MEXANIZATSIYALASH MUHANDISLARI INSTITUTI"  
MILLIY TADQIQOTLAR UNIVERSITETI**

Universitet rektorining  
2022 yil " *aprel* " oyi  
*30* sonli buyruqi bilan  
tasdiqlangan



**KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH «KOMPLAENS  
NAZORAT» TIZIMINI BOSHQARISH BO'LIMI to'g'risida**

**N I Z O M**

TOSHKENT-2022

## **I. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Nizom Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplaens nazorat” tizimini boshqarish bo‘limining (keyingi o‘rinlarda – Bo‘lim) maqomi, asosiy vazifalari, funksiyalari, xuquqlari javobgarligi, faoliyatini tashkil etish, xodimlarning funksional vazifalari hamda javobgarligini belgilaydi.

2. Bo‘lim TIQXMMI Milliy tadqiqotlar universiteti (keyingi o‘rinlarda – Universitet) ning tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘limning faoliyati Universitetda “Komplaens nazorat” tizimini boshqarish, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini olib borishga yo‘naltirilgan bo‘lib, o‘z vakolatlari doirasida bevosita Universitet rektoriga bo‘ysunadi hamda Oliy va o‘rta maxsus ta‘lim vazirligi (keyingi o‘rinlarda - vazirlik)ning Komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga xisobot beradi.

4. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga va Qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, Qarorlari va Farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Qarorlari va Farmoyishlariga, vazirlik buyruqlariga va Hay‘ati qarorlariga, Universitetning ichki buyruqlari, mazkur Nizom, shuningdek boshqa qonun xujjatlariga amal qiladi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Universitetning boshqa bo‘linmalari bilan o‘zaro xamkorlikda amalga oshiradi.

## **II. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari**

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Universitetda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;

oliy ta‘lim tizimida “Korrupsiyasiz soha” loyihasini oliy ta‘lim muassasasi miqyosida amalga oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar ijrosini ta‘minlash;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurash “Komplaens nazorat” tizimini joriy etish va uni amalga oshirish;

Universitetda korrupsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori bo‘lgan yo‘nalishlar hamda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlash;

Universitetda korrupsiya ko‘rinishlari namoyon bo‘lishiga olib keladigan tizimli muammolar va ularni bartaraf etish bo‘yicha tegishli takliflarni kiritgan holda axborot berib borish;

Universitetda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish choralarining samaradorligini oshirishga qaratilgan dasturlar ijrosini ta‘minlash;

oliy ta‘lim muassasasida korrupsiyaga qarshi kurashishga yo‘naltirilgan jamoatchilik nazoratini muvofiqlashtirib borish, shuningdek zamonaviy usullar va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida korrupsiyaga qarshi monitoring olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish va jamoat nazorati sohasida umum e'tirof etilgan xalqaro standartlar va xorijning ijobiy tajribasini o'rganish hamda ilg'or jixatlarni tatbiq etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Universitetda korrupsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korrupsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sotsiologik, ilmiy va boshqa tadqiqotlarni tashkil etish va takliflar ishlab chiqish;

Universitet huzuridagi maktab, akademik litsey, texnikumlar korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyatini muvofiqlashtirish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar va qonunosti xujjatlar, shuningdek, Vazirlik Hay'ati qarorlari va buyruqlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtida ijro etilishini ta'minlaydi, belgilangan chora-tadbirlarning amalga oshirilishi ahvolini o'rganadi, natijalari bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Universitetda "Korrupsiyasiz soha" loyihasini amalga oshiradi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki xujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun rektorga kiritadi;

Universitetning ichki xujjatlarida aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

Universitetda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi va ularni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi;

Universitetning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlarining xatti-xarakatlaridagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar va xuquqbuzarliklar xaqida kelib tushadigan murojaatlar va anonim xabarlarini ko'rib chiqadi hamda o'rnatilgan tartibda choralar ko'radi;

Universitetda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlarini reestrini yuritib boradi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va kontragentlarning ishonchliligini tekshirishda ishtirok etadi;

Universitet xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi monitoringini yuritadi va tegishli takliflar kiritadi;

Universitetning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlari o'rtasida muntazam ravishda profilaktik suxbatlar tashkil etib boradi;

Universitet faoliyatida korrupsiyaviy holatlarni aniqlash maqsadida professor-o'qituvchilar, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi, o'quv-yordamchi xodimlar, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar) va aholi o'rtasida so'rovlar o'tkazadi; so'rovlar, ijtimoiy va boshqa tadqiqotlar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish targ'iboti

bo'yicha chora-tadbirlar natijalari va ta'sirini muntazam ravishda baholab boradi hamda keyingi chora-tadbirlarni belgilashda baholash natijalaridan foydalanadi;

professor-o'qituvchilar, talaba-yoshlar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar tashkil etadi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilinayotgan chora-tadbirlarning samaradorligini baholaydi;

Universitetda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklar sodir etilishining shart-sharoitlari va sabablarini o'rganadi, shuningdek ularni bartaraf etish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Universitetning rasmiy veb-saytida Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplaens nazorat" tizimini boshqarish bo'limi ma'lumotlarni muntazam ravishda yangilab borilishini ta'minlaydi;

har chorakda va zaruratga ko'ra korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda universitetdagi korrupsiyaviy vaziyat haqida rektorga hamda Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining Komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga hisobot beradi;

Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining Komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari, ota-onalar bilan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

Universitet huzuridagi maktab, akademik litsey, texnikumlarning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi faoliyati ustidan nazorat o'rnatadi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi amalga oshirilgan ishlar monitoringini yuritadi, tahliliy materiallarni raxbariyatga hamda vazirlikka kiritib boradi.

### **III. Bo'limning xuquqlari va javobgarligi**

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish uchun quyidagi xuquqlarga ega:

Universitet va uning huzuridagi akademik litseyga ishga qabul qilish, xodimlarni attestatsiyadan o'tkazish, talaba (magistrant, doktorant, mustaqil izlanuvchi)larni imtixonlari (yakuniy, oraliq, malakaviy, yakuniy davlat attestatsiyasi, diplom ximoyasi) jarayonlarini bevosita yoki videotranslyatsiya orqali kuzatib borish, mazkur jarayonlarda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash;

Universitetning hamda uning huzuridagi akademik litseyning professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallar, xulosalar, birlamchi va boshqa tasdiqlovchi xujjatlarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni so'rash, talab qilish va olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida universiteti xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish, zarur hollarda ishchi guruhlar tashkil etish;

Universitetning Kengashi majlisi yig'ilishlarida ishtirok etish;

Universitet rektoriga Komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid takliflar kiritish;

vakolati doirasida tekshiruvlar o'tkazish, xujjatlarni talab qilish, universitet professor-o'qituvchilari, boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlari, talabalar (magistrantlar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar)dan yozma tushuntirishlar olish, jinoyat alomatlari aniqlangan hollarda tegishli xuquqni muxofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

o'z faoliyati doirasida Universitetning tarkibiy bo'linmalariga ko'rsatmalar va tavsiyalar berish;

bo'lim qonun xujjatlariga muvofiq boshqa xuquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

#### **9. Bo'lim:**

o'ziga yuklangan vazifalarning tegishli darajada va samarali bajarilishi;

o'ziga yuklangan funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomini ta'minlash talablarini bajarilishi;

Universitet raxbariyatiga axborot berish uchun materiallar va xujjatlarning belgilangan muddatlarda bajarilishini ta'minlanishi;

Universitetda komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar holati;

jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarining o'z vaqtida ko'rib chiqilishi hamda qonunchilik xujjatlari asosida hal etilishi uchun javob beradi.

#### **IV. Bo'lim tuzilmasi**

10 Bo'lim tuzilmasi Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassisni o'z ichiga oladi.

11. Bo'limga boshliq raxbarlik qiladi. Bo'lim faoliyati mustaqilligini ta'minlash maqsadida bo'lim boshlig'i o'z faoliyatida bevosita Universitet rektoriga va bo'lim bosh mutaxassisi bo'lim boshlig'iga bo'ysunadi.

12. Bo'lim boshlig'i Boshqaruv kengashi bilan kelishilgan holda Universitet rektorining buyrug'iga muvofiq belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

13. Bo'limning bosh mutaxassisi Universitet rektorining buyrug'i bilan belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimidan ozod etiladi.

#### **V. Bo'lim boshligi va bosh mutaxassisining asosiy funksional vazifalari**

14. Bo'lim boshlig'ining asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

Bo'limga umumiy raxbarlik qiladi, bo'lim ishini tashkil etadi, bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi hamda ijro intizomi bo'yicha to'liq javob beradi;

Universitetda korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunlar, qonunosti xujjatlariga rioya etilishi ustidan nazorat olib boradi;

korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar va ish rejalarini ishlab chiqadi, ularning to'liq, sifatli va o'z vaqtiida ijro etilishini ta'minlaydi;

Universitetda "Korrupsiyasiz soha" loyihasini amalga oshirishga qaratilgan ishlarni tashkil etadi;

Ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlaydi;

fuqarolik jamiyati institutlari, xuquqni muxofaza qiluvchi va nazorat qiluvchi organlar, ota-onalar bilan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida samarali hamkorlikni yo'lga qo'yadi;

komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul shaxslarni o'qitish va malakasini oshirishni tashkil etadi;

Universitetda korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik yuzasidan amalga oshirilgan ishlar monitoringini yuritadi, tahliliy materiallarni raxbariyatga kiritadi;

bo'lim faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha xujjatlarni ishlab chiqadi, shuningdek kiritilgan xujjatlar loyihalari ko'rib chiqilishini ta'minlaydi va takliflar tayyorlaydi;

Universitet Kengashi tarkibiga kiritiladi hamda majlislarda ishtirok etadi;

bo'lim ishlarini yanada takomillashtirishga oid chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshirilishini ta'minlaydi;

bo'lim faoliyati bilan bog'liq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqadi hamda ijro intizomiga to'liq amal qiladi;

qonun xujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

15. Bosh mutaxassisning asosiy funksional vazifalari quyidagilardan iborat:

Universitet pedagog xodimlari, talaba yoshlar hamda jismoniy va yuridik shaxslar bilan uchrashuvlar tashkil etib, ularni qiynayotgan tizimli muammolarni o'rganadi, oliy ta'lim muassasasida korrupsiyaga oid xavf-xatarlar yuqori bo'lgan yo'nalishlar hamda korrupsiyaga oid xuquqbuzarliklar sodir etilishining sabab va shart-sharoitlarini aniqlaydi;

korrupsiyaga qarshi kurashish borasida o'tkaziladigan o'rganishlar, tekshirishlar, taxlillar xamda ishlab chiqiladigan takliflarda mutaxassislarni jalb etishda ishtirok etadi; korrupsiyaga qarshi o'quv-uslubiy va metodik jixatdan, jumladan audio-video roliklar, foto hamda buklet va broshyura kabi materiallarni yaratishni yo'lga qo'yadi;

Universitetda korrupsiyaning holati, tendensiyalari va sabablari hamda korrupsiyaga qarshi choralar ko'rishning samaradorligi yuzasidan sotsiologik, ilmiy va boshqa so'rovlarni tashkil etadi;

Bo'lim boshlig'i bo'lmaganda, bosh mutaxassis faoliyatni muvofiqlashtirib boradi;

qonunchilik xujjatlariga muvofiq vakolati doirasida boshqa funksional vazifalarni amalga oshiradi.

## **VI. Bo'lim faoliyatini tashkil etish**

16. Bo'lim o'z faoliyatida sohaga doir qonun xujjatlari, tegishli vazirlik va idoralar buyruqlari, Hay'at qarorlari, Universitet Kengashi qarorlari, buyruqlari, mazkur Nizom va bo'limning ish rejasi asosida amalga oshiradi.

17. Universitetning Kengash qarorlari, rektor buyruqlari va tender xujjatlari bo'lim bilan majburiy tartibda kelishiladi.

18. Bo'limning ish rejasi Universitet ish rejasi tarkibiy qismi xisoblanadi hamda universitet rektori tomonidan tasdiqlanadi.

## **VII. Yakuniy qoida**

19. Bo‘lim faoliyatini qayta tashkil etish va tugatish qonun xujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.