**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**

**OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA’LIM VAZIRLIGI**

**“TOSHKENT IRRIGATSIYA VA QISHLOQ XO‘JALIGINI MEXANIZATSIYALSH MUHANDISLARI INSTITUTI” MILLIY TADQIQOT UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”**

**“TIQXMMI” MTU rektori \_\_\_\_\_\_\_\_ B.Mirzaev**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 yil**

**Texnikum bitiruvchilarini “TIQXMMI” Milliy tadqiqot universitetiga**

**yakka tartibdagi suhbat asosida qabul qilish bo‘yicha**

**BAHOLASH MEZONI**

**(Unversitet Kengashining 14.07.2022 yildagi 11-son yig‘ilish qarori bilan tasdiqlangan)**

**Toshkent - 2022**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Baholash mezoni O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019 yil 6 sentyabrdagi “Professional ta’lim tizimini yanada takomillashtirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 5812-sonli Farmoni asosida oliy ta’lim muassasalari huzurida tashkil etilgan texnikumlardaO‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2022 yil 11 yanvardagi 17-sonli qarori bilan tasdiqlangan “Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni oliy ta’lim muassasalarining bakalavriat ta’lim yo‘nalishlariga suhbat asosida o‘qishga qabul qilish tartibi to‘g‘risida”gi NIZOM talablari asosida ishlab chiqilgan hamda texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni (keyingi o‘rinlarda — bitiruvchilar) o‘z sohasiga mos bakalavriat ta’lim yo‘nalishlariga kirish imtihonlarisiz, yakka tartibdagi suhbat orqali Farg‘ona politexnika institutining 2-bosqichidan o‘qishini davom ettirish uchun qabul qilish tartibini belgilaydi.
2. O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi tomonidan tasdiqlangan o‘z sohasiga mos bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari ro‘yxati asosida texnikum bitiruvchilari «TIQXMMI» Milliy tadqiqot universiteti kirish imtixonlarisiz, ushbu hujjatda keltirilgan baholash mezonlari asosida yakka tartibdagi suhbat orqali sinovdan o‘tkaziladilar.
3. **Quyidagi talablarga javob bergan talabalar yakka tartibdagi suhbat jarayonlarida qatnashish huquqiga ega bo‘ladilar:**

* bitiruvchi butun o‘qish davrida o‘quv semestrlari yakuniga ko‘ra o‘zlashtirish baholari «5 (a’lo)» va «4 (yaxshi)», biroq o‘zlashtirish baholarining kamida 50 foizi «5 (a’lo)» bo‘lishi;
* texnikumni tamomlaganiga kamida ikki yil bo‘lgan bo‘lishi;
* O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining rasmiy veb-sayti orqali onlayn ro‘yxatdan o‘tgan bo‘lishi zarur.

**2-bob. Suhbatning maqsadi**

1. Suhbatning maqsadi oliy ta’limda o‘qish istagini bildirgan texnikum bitiruvchilaridan mutaxassisligi bo‘yicha yetarli bilim va ko‘nikmalarga ega bo‘lgan, shaxsiy yutuqlari bilan o‘rnak bo‘la oladigan, mutaxassisligi bo‘yicha mamlakatimizda amalga oshirilayotgan islohotlardan xabardorligi va mohiyatini tushuna olishi, ularni o‘zining bo‘lajak sohasi uchun tadbiq eta olishi hisoblanadi.

**3-bob. Suhbat jarayoni tartibi**

1. Yakka tartibdagi suhbat uchun savollar “TIQXMMI” Milliy tadqiqot universiteti qabul komissiyasi tomonidan ishlab chiqilib, qabul komissiyasi raisi tomonidan tasdiqlanadi.
2. **Suhbat jarayonida bitiruvchilarning har biriga quyidagi mavzular bo‘yicha bittadan jami to‘rtta savol beriladi:**

* mamlakatda o‘z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish;
* bakalavriat ta’lim yo‘nalishini tanlashda motivatsiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko‘rsatish);
* shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o‘qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas’uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o‘z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari);
* tanlangan bakalavriat ta’lim yo‘nalishi sohasidagi bilim va kasbiy ko‘nikmalarning mavjudligi.

1. Bitiruvchi yakka tartibdagi suhbatga shaxsiy-kasbiy xususiyatlari, shaxsiy yutuqlari, muvaffaqiyatlari, sohasi hamda qo‘shimcha bilim, tajriba va ko‘nikmalarni o‘zlashtirganlik bo‘yicha erishgan natijalari hamda boshqa qiziqishlariga oid hujjatlarni portfolio tartibida tayyorlab kelishi talab etiladi.
2. Yakka tartibdagi suhbat bitiruvchining shaxsan ishtirokida o‘tkaziladi.
3. Suhbatda ishtirok etish uchun talabgor suhbat komissiyasi tomonidan oldindan tasdiqlab qo‘yilgan biletlardan birini ixtiyoriy ravishda tortadi. Tanlangan biletning raqamini Suhbat komissiyasiga eshittiradi. Suhbat komissiyasi talabgorga suhbatga tayyorlanish uchun 30 minut vaqt beradi. Vaqt yakunlanganidan so‘ng talabgor suhbatdan o‘tadi.
4. Suhbat jarayonida Suhbat komissiyasining har bir a’zosiga ushbu Mezonning **1-ilovasiga** muvofiq namunaviy shakldagi bitiruvchining suhbat natijalarini qayd etish varag‘i (keyingi o‘rinlarda — suhbat natijalarini qayd etish varag‘i) beriladi.

Suhbat komissiyasi a’zolari tomonidan suhbat natijalarini qayd etish varag‘iga har bir bitiruvchi bilan o‘tkazilgan suhbat natijasiga ko‘ra tegishli ballar belgilab boriladi va imzolanadi.

1. Muayyan ta’lim yo‘nalishi (guruh) bo‘yicha suhbat jarayoni yakunlangach Suhbat komissiyasi a’zolari tomonidan to‘ldirilgan suhbat natijalarini qayd etish varaqlaridagi ballar qo‘shib jamalanadi hamda komissiya a’zolari soniga nisbatan o‘rtacha ball hisoblab chiqiladi va shu asosida ushbu Mezonning 2-ilovasiga muvofiq namunaviy shakldagi bitiruvchi bilan o‘tkazilgan suhbatning yakuniy natijalarini qayd etish varag‘i (keyingi o‘rinlarda — suhbatning yakuniy natijalarini qayd etish varag‘i) to‘ldirilib, Suhbat komissiyasi tomonidan tasdiqlanadi.

Talabgor tomonidan jami to‘plash mumkin bo‘lgan eng yuqori ball 100 ballni tashkil etadi.

Suhbat komissiyasi tomonidan tasdiqlangan suhbatning yakuniy natijalarini qayd etish varag‘iga asosan Suhbat komissiyasining ishtirok etgan a’zolari tomonidan qo‘yilgan ballarning o‘rtachasi 67 ball va undan yuqori bo‘lganda abituriyent suhbatdan o‘tgan hisoblanadi.

Muayyan ta’lim yo‘nalishi (guruh) bo‘yicha o‘tkazilgan suhbat natijalariga ko‘ra suhbatdan o‘tganlar ro‘yxati shu kunning o‘zida abituriyentlarga o‘qib eshittiriladi.

1. Suhbat komissiyasi tomonidan tasdiqlangan suhbatning yakuniy natijalarini qayd etish varag‘iga asosan talabalikka tavsiya etilganlar belgilangan muddatlarda to‘lov-kontrakt shartlari bajarilgandan so‘ng oliy ta’lim muassasasi rektorining buyrug‘i bilan muayyan bakalavriat ta’lim yo‘nalishining 2-bosqichiga o‘qishga qabul qilinadi.
2. Suhbat komissiyasi tomonidan talabgorlarni baholash mezonlari quyidagicha taqsimlanadi (4-ilova):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Savollar** | **Ball** |
| **1-savol. Mamlakatda o‘z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish** | | |
| **1.** | Soha bo‘yicha amalga oshirilayotgan isloxotlarni tushunish darajasi | 5 ball |
| **2.** | Soha bo‘yicha islohotlarga munosabati | 5 ball |
| **3.** | Sohani rivojlantirish bo‘yicha islohotlarga taklif va tavsiyalari | 5 ball |
| **Jami** | | **15 ball** |
| **2-savol. Bakalavriat ta’lim yo‘nalishini tanlashda motivatsiya (soha kasbining mohiyati va ijtimoiy ahamiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko‘rsatish)** | | |
| **1.** | Bakalavriatning mazkur yo‘nalishini tanlashdan maqsadi va kelajak rejalari | 5 ball |
| **2.** | Tanlagan kasbini jamiyatga va davlat rivojlanishiga ta’sirini tushunishi | 5 ball |
| **3.** | Bu kasb orqali yuqori darajadagi muvaffaqiyatga erishgan mutaxassislarning bilishi | 5 ball |
| **Jami** | | **15 ball** |
| **3- savol. Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o‘qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas’uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o‘z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari)** | | |
| 1. | O‘qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat | 5 ball |
| 2. | Intizomlilik, hamjihatlik, mas’uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqil qaror qabul qilsh darajasi | 5 ball |
| 3. | Shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o‘z ustida ishlash | 5 ball |
| **Jami** | | **15 ball** |
| **4-savol. Tanlangan bakalavriat ta’lim yo‘nalishi sohasidagi bilim va kasbiy ko‘nikmalarning mavjudligi** | | |
| **1.** | Berilgan savolning mazmun mohiyatini tushuntirib berishi | 50 ball |
| **2.** | Mazkur sohada ish tajribasining mavjudligi | 5 ball |
| **Jami** | | **55 ball** |

**4-bob. Apellyatsiya berish tartibi**

1. Suhbatlar o‘tkazilishi davrida belgilangan tartibda apellyatsiya shikoyatlarini ko‘rib chiqish uchun apellyatsiya komissiyasi tashkil etiladi.
2. Apellyatsiya shikoyatlari suhbat natijalari e’lon qilingan vaqtdan boshlab 24 soat ichida oliy ta’lim muassasasida to‘g‘ridan-to‘g‘ri yozma shaklda yoki Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining rasmiy veb-sayti orqali onlayn shaklda qabul qilinadi va appelyatsiya komissiyasi tomonidan murojaat qilganlarning sonidan kelib chiqqan holda bir kundan uch kungacha bo‘lgan muddatda videoyozuv asosida ko‘rib chiqiladi.

**5-bob. Yakunlovchi qoidalar**

1. Mazkur baholash mezonini qo‘llashda yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.
2. Ushbu baholash mezoni talablari buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlariga muvofiq javob beradilar.

**1-ilova**

**Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilar bilan «TIQXMMI» Milliy tadqiqot universitetiga o‘qishga kirish imtihonlaridagi suhbat natijalarini qayd etish varag‘i**

**«TIQXMMI» Milliy tadqiqot universiteti**

**(oliy ta’lim muassasasi nomi)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ta’lim yo‘nalishi nomi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ta’lim shakli)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ta’lim tili)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(sana)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T/r** | **Bitiruvchining F.I.O.** | **Bitiruvchiga qo‘yilgan ball** | | | | | **Suhbat komissiyasi a’zosining imzosi** |
| **Jami** | 1-savol | 2-savol | 3-savol | 4-savol |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

**Suhbat komissiyasi a’zosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**2-ilova**

**Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilar bilan oliy ta’lim muassasalariga o‘qishga kirish imtihonlarida o‘tkazilgan suhbatning yakuniy natijalarini qayd etish varag‘i**

**«TIQXMMI» Milliy tadqiqot universiteti**

**(oliy ta’lim muassasasi nomi)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ta’lim yo‘nalishi nomi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ta’lim shakli)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ta’lim tili)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(sana)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T/r** | **Bitiruvchining F.I.O.** | **Komissiya a’zolari soni** | **Jami to‘plagan bali** | **O‘rtacha bali** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... | ... | ... |

**Suhbat komissiyasi raisi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**Suhbat komissiyasi a’zolari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(F.I.Sh) (imzo)**

**3-ilova**

**Texnikum bitiruvchilari “Toshkent irrigatsiya va qishloq xo’jaligini mexanizatsiyalash muhandislari instituti” Milliy tadqiqot universitetining 2-bosqichidan davom ettirishi mumkin bo‘lgan o‘z sohasiga mos bakalavriat ta’lim yo‘nalishlari ro‘yxati**

|  |  |
| --- | --- |
| **O‘rta maxsus professional ta’lim kodi va mutaxassisliklari** | **Mos bakalavriat ta’lim kodi va yo‘nalishi** |
| 5.32.06.01 – Buxgalteriya hisobi va audit | 5230900 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo‘yicha) |
| 5.51.02.03 – Elektr energetic tizimlarni releyli himoyalash va avtomatlashtirish | 5310200 – Elektr energetikasi (tarmoqlar va yo‘nalishlar bo‘yicha) |
| 5.51.02.04 – Elektr izolyatsiya, kabel va kondensator texnikasi |
| 5.51.02.05 – Elektr va elektromexanik uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish va xizmat ko’rsatish (tarmoqlar bo‘yicha) |
| 5.51.05.03 – Temir yo‘l transportida elektrlashtirish va elektr ta’minoti |
| 5.51.02.06 – Muqobil va noan’anaviy energiya manbalari qurilmalariga xizmat ko‘rsatish (tarmoqlar bo‘yicha) | 5312400 – Muqobil energiya manbalari (turlari bo‘yicha |
| 5.51.05.04 – Temir yo‘l transportida avtomatika va telemexanika | 5311000 – Texnologik jarayonlar va ishlab chiqarishni avtomatlashtirish va boshqarish (tarmoqlar bo‘yicha) |
| 5.51.05.11 – Temir yo‘l transportida axborot xavfsizligini ta’minlash va axborotlashtirish | 5330200 – Axborot tizimlari va texnologiyalari (tarmoqlar va sohalar bo‘yicha) |
| 5.54.08.01 – Gidrotexnik inshootlar qurilishi (turlari bo‘yicha) | 5340701– Gidrotexnika qurilishi (suv xo‘jligida) |
| 5.61.07.01 – Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini saqlash va qayta ishlash texnik-tenologi | 5410500– Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini dastlabki ishlash texnologiyasi (mahsulotlar turlari bo‘yicha) |
| 5.61.12.01 – Raqamli axborotni qayta ishlash analitigi | 5430400–Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash |
| 5.62.01.01 – Qishloq xo‘jaligini mexanizatsiyalash va servis texnik-texnologi | 5430100–Qishloq xo‘jaligini mexanizatsiyalashtirish |
| 5430300–Qishloq va suv xo‘jaligida texnik servis |
| 5.64.02.01 – Qishloq xo‘jaligi va melioratsiya | 5450200– Suv xo‘jaligi va melioratsiya |
| 5.83.01.01 – Ekologiya va atrof muhitni himoya qilish | 5630101- Ekologiya va atrof – muhit muhofazasi |
| 5.32.01.01 - Menejment | 5230200 – Menejment (tarmoqlar va sohalar bo‘yicha) |

**4-ilova**

**O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2022 yil 11 yanvardagi 17-sonli Qarori bilan tasdiqlangan “Texnikumlarni muvaffaqiyatli tamomlagan bitiruvchilarni oliy ta’lim muassasalarining bakalavriyat ta’lim yo‘nalishlariga suxbat asosida o****‘qishga qabul qilish tartibi to‘g‘risida”gi NIZOMga asosan «TIQXMMI» Milliy tadqiqot universiteti topshirmoqchi bo‘lgan texnikum bitiruvchi o‘quvchilari uchun tayyorlangan**

**NAMUNAVIY SUHBAT SAVOLLARI**

1. **5230900 – Buxgalteriya hisobi va audit (tarmoqlar bo‘yicha) yo‘nalishi bo’yicha:**

## I. Mamlakatda o‘z sohasiga oid amalga oshirilayotgan islohotlarning mohiyati va ahamiyatini tushunish bo‘yicha savollar:

1. Buxgalteriya hisobi sohasida islohotining asosiy maqsadi
2. Jahon amaliyotida buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotning umumqabul qilingan tizimlarini uyg‘unlashtirish
3. O‘zbekiston Respublikasi xo‘jalik yurituvchi sub’ektlariga milliy hisob tizimi isloh qilishning zarurati
4. Mamlakatimizda olib borilayotgan iqtisodiy-ijtimoiy islohotlarda buxgalteriya hisobining о‘mi
5. Tarkibiy o‘zgartirishlami chuqurlashtirish hamda milliy iqtisodiyotning yetakchi tarmoqlarini modemizatsiya va diversifikatsiya qilishda buxgalteriya hisobi
6. Buxgalteriya hisobi va hisobotida tayyorlanadigan axborotlar sifatini oshirish tushunchasi
7. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solish tizimiga o‘zgarishlar kiritishning mohiyati
8. Moliyaviy hisobotlaming sifat nazoratini isloh qilish va uni mustahkamlash
9. O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi buxgalteriya hisobi islohotini amalga oshirishdagi о‘mi
10. MHXS qo‘llash infrastmkturasining tashkil etilishning ahamiyati
11. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta’minlash buxgalteriya hisobining ahamiyati
12. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta’minlash sanoat ishlab chiqarishining ulushini ko‘paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati
13. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta’minlash xizmat ko‘rsatish sohasi ulushini ko‘paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati
14. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta’minlash kichik biznes sub’ektlari tomonidan ishlab chiqarish ulushini ko‘paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati
15. Milliy iqtisodiyotning barqarorligini ta’minlash xususiy tadbirkorlik ulushini ko‘paytirishda buxgalteriya hisobining ahamiyati
16. Buxgalteriya hisobi tizimi modemizatsiya qilishning ahamiyati
17. Mavjud buxgalteriya hisobini moliyaviy hisobotning xalqaro standartlarini amaliyotga qo‘llash asosida modemizatsiya qilishning ahamiyati
18. Buxgalteriya hisobi schetlar rejasini modemizatsiya qilishning ahamiyati
19. Buxgalteriya hisobi shakllari va registrlarini modemizatsiya qilishning ahamiyati;
20. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirilgan tizimini zamonaviy dasturiy ta’minotlarining qo‘llash asosida modemizatsiya qilish ahamiyati
21. Buxgalteriya hisobini kompyuter vositalarini qoilash asosida modemizatsiya qilish va boshqalar.
22. Iqtisodiy sub’ektlar moliyaviy hisobotini MHXS asosida shakllantirish
23. Buxgalteriya hisobini isloh qilish.
24. Buxgalteriya hisobi va soliqqa tortishni moslashtirish
25. Buxgalteriya hisobi va korrupsiya.
26. Buxgalteriya hisobi korrupsiyaga qarshi kurashishdagi rolini oshiradi.
27. “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi qonundagi asosiy o‘zgarishlar 28.Buxgalteriya axboroti va uning ahamiyati
28. Buxgalteriya hisobi sub’ektlarining tarkibi
29. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tartibga solishning mohiyati va ahamiyati
30. Buxgalteriya hisobi standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibining isloh etilishi.
31. Buxgalteriya hisobini yuritish qoidalarining isloh etilishi 33.Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etishda sub’ekt rahbarining roli
32. Buxgalteriya hisobi sub’ektining rahbari huquqlari
33. buxgalteriya hisobi xizmatining rahbari boshchiligida buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil etish tartibi
34. Buxgalteriya hisobini mustaqil yuritish tushunchasi 37.Buxgalteriya hisobi xizmatining rahbarining vazifalari
35. Buxgalteriya hisobi xizmatining rahbariga qo‘yiladigan ma’lumot darajasi
36. Aktivlar va majburiyatlami inventarizatsiya qilish tushunchasi
37. Aktivlar va majburiyatlami baholash tushunchasi
38. Daromadlar va xarajatlami hisobga olish tushunchasi
39. Buxgalteriya axborotining maxfiyligi tushunchasi
40. Buxgalteriya hujjatlarini saqlash tushunchasi

44.Buxgalteriya hisobi, moliya va soliq sohasida konsalting xizmatlarini ko‘rsatish

45.1chki nazoratni buxgalteriya hisobini yuritishda, moliyaviy va boshqa hisobotlami tuzishdagi hisob siyosati asosida tashkil etish.

1. Moliyaviy hisobot buxgalteriya hisobi sub’ektining hisobot sanasidagi moliyaviy holati, hisobot davridagi faoliyatining moliyaviy natijasi va pul mablag‘larining harakati to‘g‘risidagi tizimlashtirilgan axborot ekanligi.
2. Moliyaviy hisobotni taqdim etish muddatlari.
3. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlaming yillik moliyaviy hisoboti manfaatdor banklar, birjalar, investorlar, kreditorlar, shuningdek qonunchilikka muvofiq boshqa shaxslar uchun ochiqligi.
4. O‘zbekistonda buxgalteriya hisobining xalqaro standartlarga muvofiqlashtirish masalalari
5. Moliyaviy hisobotlarni tuzish va taqdim etishning konseptual asoslari.

# II. Bakalavriat ta’lim yo‘nalishini tanlashda motivatsiya (soxa kasbinin mohiyati va ijtimoiy ahmiyatini tushunish, unga doimiy qiziqish ko‘rsatish)

* 1. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarida buxgalteriya hisobini tashkil etish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati
  2. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarining daromadlari va xarajatlarini hisobga olish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  3. Buxgalteriya hisobi va hisobotlarni tuzish va ulaming axborotlarini tizimlashtirish malakasini shaklllantirishning mohiyati
  4. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarida hisob ob’ektlari hisobini yuritish va ulaming nazoratini ta’minlash.
  5. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarda moliyaviy hisobotlarni tuzish va ulaming ishonchliligini ta’minlash malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  6. Buxgalteriya hisobi faoliyat sohasi bo‘yicha qo‘yilgan masalalami hal qilish uchun zamr statistik ma’lumotlami yig‘ish, qayta ishlash, tahlil qilish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  7. Hisob-kitoblami tahlil qilish va o‘z yechimini asoslash malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  8. Moliyaviy va iqtisodiy ma’lumotlami qayta ishlash uchun turli vositalardan foydalanish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  9. Xalqaro standartlar asosida moliyaviy hisobotni tuzish va taqdim etish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  10. Moliyaviy rejalashtirish va prognozlash uchun buxgalteriya, moliyaviy va boshqa axborotlami tahlil qilish va sharhlash.
  11. Moliyaviy ko‘rsatkichlaming o‘zgarish dinamikasi va tendensiyalarini tahlil qilish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.
  12. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarida hisob va hisobotni to‘g‘ri tashkil qilish malakasini shaklllantirishning mohiyati va ijtimoiy ahmiyati.

13 O‘zbekiston Respublikasi qonunlari hamda me’yoriy-huquqiy hujjatlami bilishi va ulardan o‘z faoliyatida foydalanish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.

1. Buxgalteriya hisobining miqdor va sifat me’zonlari iqtisodiy tizim va ob’ektlar chegaraviy hamda kritik holatining indikatorlarini aniqlash ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
2. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlar moliyaviy barqarorligini oshirish va uni rivojlantirish yo‘llarini ishlab chiqish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
3. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarining moliyaviy mablag‘larini monitoringini olib borish, korxonalarda ichki nazorat va audit tizimining samarali faoliyat ko‘rsatishini baholash malalakasini shakllantirish tushunchasi.
4. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarda buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritish ishlarini boshqarish hamda muvofiqlashtirish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi..
5. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarining tashkiliy tuzilmasini optimallashtirish.
6. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarda xodimlaming professional tayyorgarlik darajasini oshirib borishni tashkil qilish va boshqarish malalakasini shakllantirish tushunchasi.
7. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlaming mehnat salohiyatidan samarali foydalanishni rejalashtirish malalakasini shakllantirish tushunchasi.
8. Mehnatni rag‘batlantirish tizimini yo‘lga qo‘yish ko‘nikmasini shakllantirish.
9. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarining moliyaviy hisobot faoliyatini rejalashtirish malalakasini shakllantirish tushunchasi. .
10. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektlarining moliyaviy hisobot faoliyatini tahlil qilish bo‘yicha uslubiy ko‘rsatmalar, huquqiy hamda me’yoriy-huquqiy hujjatlardan foydalaninish ko‘nikmasini shakllantirish.
11. Reja, hisob-kitob hujjatlarini yuritish, yangi texnika va texnologiyalami joriy etish va nazorat ishlarini olib borishda samaradorlikni aniqlash ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
12. Qabul qilinadigan qarorlami buxgalteriya hisoboti, ijtimoiy-iqtisodiy samaradorlik mezonlari asosida ulami xavf-xatar va oqibatlarini hisobga olgan holda boshqaruv qarorlarini qabul qilish.
13. Xo‘jalik sub’ektlarida buxgalterlami maqsad yo‘naltirilgan faoliyatini tashkil etishning innovatsion usullarini tatbiq etish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.

27 .Buxgalteriya hisobi, moliya va soliq sohasida konsalting xizmatlarini ko‘rsatish malalakasini shakllantirish tushunchasi. .

1. Shartnomalami tuzish uchun zarur boigan hujjatlami to‘plash, tezkor va statistik hisobotni olib borishni tashkil etish hamda hisobotlami tuzish malalakasini shakllantirish tushunchasi. .
2. Tarmoqlar va sohalar bo‘yicha korxonalaming tovar ishlab chiqarish va xizmat ko‘rsatish hamda mehnat resurslaridan samarali foydalanish va amalga oshirish malalakasini shakllantirish tushunchasi.
3. Buxgalteriya hisobini tashkil etish, yuritish va hisobotni tuzish sohasidagi munosabatlami tartibga solish malalakasini shakllantirish tushunchasi.
4. .Buxgalteriya hisobining asosiy pritsiplari va ulami amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
5. Buxgalteriya hisobining barcha xo‘jalik operatsiyalarini yaxlit, uzluksiz, hujjatlar asosida hisobga olish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
6. uxgalteriya axborotini yig‘ish, qayd etish va umumlashtirishning tartibga solish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
7. Buxgalteriya hisobi xo‘jalik operatsiyasini buxgalteriya hisobining kamida ikkita schyotida aks ettirish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
8. Buxgalteriya axboroti boshlang‘ich hisob hujjatlariga asoslangan, buxgalteriya hisobi registrlarida va moliyaviy hisobotlarda aks ettiriladigan ma’lumotlar.
9. Buxgalteriya hisobining sub’ektlari va ularda hisob ishlarini tashkil etish ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
10. Buxgalteriya hisobi ob’ektlari va ulamin moliyaviy hisobotlami tuzishga ta’sirini baholash ko‘nikmasini shakllantirish tushunchasi.
11. Buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotni tartibga solish, buxgalteriya hisobi standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash.
12. Kichik tadbirkorlik sub’ektlari uchun soddalashtirilgan buxgalteriya hisobini tashkil qilish malakasini shakllantirish tushunchasi.
13. Buxgalteriya hisobi standartlari buxgalteriya hisobini yuritish va moliyaviy hisobotni tuzishga doir minimal talablar o‘rganish tushunchasi.
14. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etishda buxgalteriya hisobi sub’ekti rahbaming roli.
15. Buxgalteriya hisobi sub’ektining rahbarining huquqlari. 43.Buxgalteriya hisobini mustaqil yuritish.
16. Xo‘jalik sub’ektlarida hisob siyosati, ichki hisob va hisobot tizimi ishlab chiqish.
17. Buxgalteriya hisobi xizmati rahbarining xo‘jalik operatsiyalarini hujjatlar asosida rasmiylashtirish va ulami buxgalteriya hisobi xizmatiga taqdim etishi.
18. Buxgalteriya hisobi sub’ektining rahbari va buxgalteriya hisobi xizmatining rahbari o‘rtasida ayrim xo‘jalik operatsiyalarini amalga oshirishga doir kelishmovchiliklar.
19. Majburiy auditorlik tekshiruvidan o‘tishi lozim bo‘lgan buxgalteriya hisobi sub’ektlari.
20. Banklar va boshqa kredit tashkilotlarining buxgalteriya hisobi xizmati

rahbarlariga qo‘yiladigan talablar.

1. Pul, tovar-moddiy boyliklami va boshqa boyliklami qabul qilish hamda berish uchun asos bo‘lib xizmat qiladigan hujjatlar.
2. Buxgalteriya hisobi sub’ektining rahbari imzolash huquqiga ega bo‘lgan shaxslar tushunchasi.

## III. Shaxsiy-kasbiy xususiyatlar (o‘qishga qobiliyat, kasbiy vazifalarni hal qilishda amaliy faoliyat, intizomlilik, hamjihatlik, mas'uliyatlilik, qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi, shaxsiy yutuqlar mavjudligi, shuningdek, o‘z ustida ishlash va ijodkorlik qobiliyatlari).

1. Buxgalteming kasbiy fazilatlari va shaxsiy fazilatlari o’rtasidagi farq nima?
2. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektda buxgalteming qaror qabul qilishda mustaqillik darajasi qanday?
3. Xo‘jalik yurituvchi sub’ektda buxgalteming shaxsiy yutuqlari mavjudligi qanchalar muhim?
4. Buxgalter uchun moliyaviy savodxonlik nima beradi?
5. Buxgalter uchun hissiy intellekt nima?
6. Buxgalter uchun kreativlik nima?
7. Buxgalter qanday kasbiy fazilatlar maqsadga erishishga yordam beradi?
8. Buxgalter uchun moslashuvchanlik muhimmi?
9. Buxgalter uchun xushmuomalalik muhimmi?
10. Buxgalteriya jamoa a’zolarining mehnatga va rahbarlarga bo’lgan munosabati.
11. Buxgalteriya xodimlaming ko’nimsizligiga ta ’siretuvchi omillar.
12. Jam oa a’zolarining ma’naviy va jismoniy ravnaqi haqida tushuncha bering?
13. Jamoadagi nizo nima va uni mehnat samaradorligiga ta’siriqanday?
14. Boshqaruv pog’onalariga izoh bering?
15. Boshqamv tizimida buxgalteming fazilatlari.
16. Buxgalteri xizmati rahbarga qo’yiladigan talablar.
17. Fazilat nima? -butug’ma bo’ladimi.
18. Qanday xislatlar rahbarning el nazaridan qolishiga olib keladi.
19. Buxgalteri xizmati Rahbari lavozimini saqlash uchun nimalarga xarakat qilishi zarur.
20. Injiq, janjalqash g’oyat murakkab rahbarga nisbatan qanday munosabatda bo’lishi kerak?
21. Buxgalteri xizmati Rahbarining madaniyati deganda nimani tushunasiz?
22. O’ziga, jamoaga nisbatan rahbar madaniyati nimalarda namoyon bo’ladi?
23. Xodimlami qabul qilish madaniyati bilan tanishmisiz?
24. Muammo muxokamasida buxgalteri xizmati rahbari o’zini qanday tutishi kerak?
25. Sizning davlat va jamiyat oldidagi muqaddas burchingiz?
26. Kengash va majlislami olib borish madaniyatini tushuntiring?
27. Buxgalteri xizmati rahbari mingbarga chiqqanda o’zini qanday tutmog’i lozim?
28. Muzokaralarda buxgalteri xizmati rahbari nimalarga e’tibor berishi lozim?
29. Mizolar bilan telefonda so’zlashish madaniyati.
30. Buxgalteri xizmati rahbaming topshiriq berish madaniyati.
31. Nizo va ixtiloflarda rahbaming o’mi.
32. Yangi lavozimga o’tkazish uchun sizni rahbaringiz chaqirdi. Siz o’zingizni qanday tutishingiz kerak?
33. Buxgalteri xizmatida boshqaruv qarorlariga qo’yiladigan talablar. Xodimlarni boshqarish deganda nimani tushunasiz?
34. Mehnat resurslarini boshqarish deganda nimani tushunasiz.
35. Buxgalteri xizmatining xodimga bo’lgan ehtiyoji nima?
36. Tanlash va ishga qabul qilish chog’ida xodimlarga qanday talablar qo’yiladi.
37. Xodimlami tanlashda rahbar nimalarga e’tibor qaratishi lozim?
38. Motivlashtirish va ehtiyoj haqida gapirib bering?
39. Motivlashtirish yuzasidan rahbarga maslahatlar. 41.Boshqaruvda axborot tizimi to’g’risida tushuncha bering?
40. Boshqaruv tizimida ichki kommunikatsiya tushunchasi.
41. Boshqaruv tizimida tashqi kommunikatsiya tushunchasi.
42. Qaror qabul qilishda muammoni kelib chiqishini baholash
43. Qaror qabul qilishda mavjud muammoni bartaraf etish
44. Qarorlami qayta ishlash usuli va javobgarlik tushunchasi
45. Individual va jamoaviy qarorlami qayta ishlash tushunchasi
46. Rivojlanish jarayonida mehnat taqsimoti va yechimni amalga oshirish tushunchasi
47. Sotsial-etnik xislatlar tushunchasi
48. Yangilikni ko‘ra bilishi va uni qo‘llab quvvtlashga moyilligi
49. Qarorlami o‘z vaqtida to‘g‘ri qabul qila olish
50. Qarorlar ijrosini nazorat qilish qabiliyati tushunchasi

# IV. Tanlangan bakalavriat ta’lim yunalishi sohasidagi bilim va kasbi ko‘nikmalarning mavjudligi.

1. O’zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to’g’risida”gi Qonuni.
2. Buxgalteriya hisobining turlari.
3. Moliyaviy hisobot shakllari va elementlari.
4. Asosiy vositalami kirim qilish tartibi.
5. Asosiy vositalar amortizatsiyasi hisobi.
6. Nomoddiy aktivlar hisobi. Ulami amortizatsiyasi.
7. Ishlab chiqarish zahiralari hisobi hamda ulami hujjatlashtirish tartibi. Inventar va xo’jalik buyumlari hisobi, ulami kirim qilish va hisobdan chiqarish.
8. Ishlab chiqarish harajatlari hisobi va mahsulot tannarxiga kiritilishi.
9. Korxona harajatlari hisobi.
10. Davr harajatlari hisobi.
11. Tayyor mahsulotlar hisobi, ularni tannarxini kalkulyatsiya qilish usullari.
12. Tovar moddiy zahiralar hisobi, ulami hujjatlashtirish.
13. Korxona majburiyatlari hisobi, ularni turlari.
14. Korxona asosiy faoliyati daromadlari hisobi.
15. Korxona moliyaviy faoliyati daromadlari hisobi.
16. Uzoq va qisqa muddatli bank kreditlari hisobi.
17. Yakuniy moliyaviy natijalar hisobi.
18. Pul mablag’lari hisobi, ulami hujjatlashtirish tartibi.
19. Budjet bilan hisob kitoblar.
20. Buxgalteriya hisobida soliqlaming turlari.
21. Xo’jalik hisobida qo’llaniladigan o’lchov birliklari.
22. Xo’jalik hisobining turlari.
23. Buxgalteriya hisobining predmeti va metodi.
24. Buxgalteriya hisobining ob’ekti va sub’ektlari.
25. Buxgalteriya hisobining usullari va ulaming mohiyati.
26. Buxgalteriya hisobi schotlar tizimi va schotlar rejasining tuzilishi.
27. Aktiv schotlar va ulaming mohiyati.
28. Passiv schotlar va ulaming mohiyati.
29. Tranzit schotlar va ulaming qo’llanilishi.
30. Buxgalteriya hisobi registrlari va hisob shakllari.
31. Xo’jalik yurituvchi sub’ektlar biznes jarayonlari hisobi.
32. Xo’jalik yurituvchi sub’ektlaming buxgalteriya hisoboti va uning turkumlanishi.
33. Buxgalteriya balansi va uning tuzilishi.
34. Moliyaviy natijalar to’g’risidagi hisobot va uning asosiy ko’rsatkichlari.
35. Pul oqimlari to’g’risidagi hisobot va uning asosiy ko’rsatkichlari.
36. Xususiy kapital to’g’risidagi hisobot va uning asosiy elementlari.
37. Auditning mazmuni va mohiyati.
38. O’zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatining me’yoriy-huquqiy asoslari.
39. Auditorlik faoliyatining milliy standartlari.
40. Auditning qanday turlari va shakllari mavjud?
41. Auditorga qo’yilgan malakaviy talablar.
42. Auditoming huquqlari, majburiyatlari va javobgarligi.
43. Auditorlik tekshiruvini rejalashtirish tartibi.
44. Audititorlik tekshiruvida muhimlilik va tavakkalchilik.
45. Pul mablag’lari auditini tashkil qilish.
46. Asosiy vositalar auditini tashkil ilish.
47. Tovar-moddiy zahiralar auditi qanday tashkil qilinadi?
48. Ish haqi bo’yicha hisob-kitoblar auditi qanday tashkil qilinadi?
49. Auditorlik hisoboti nima?
50. Auditorlik xulosasi va uning tuzilishi.
51. **5310200 – Elektr energetikasi (tarmoqlar va yo‘nalishlar bo‘yicha) va 5312400 – Muqobil energiya manbalari (turlari bo‘yicha) yo‘nalishlari bo’yicha:**
52. Elektr toki to‘g‘risida tushuncha bering.
53. Energetik balans nima?
54. Bosim deb nimaga aytiladi?
55. Elektr energiya deb nimaga aytiladi va o`lchov birligi?
56. Qaysi energiya manbalari qayta tiklanmaydigan deb nomlanadi?
57. Yorug‘lik kuchining o‘lchov birligi qanday?
58. Om qonunini tushuntiring.
59. Аmеrikаdа o‘zgаruvchаn tоk chаstоtаsi nеchа gеrs qаbul qilingаn?
60. Elektr iste`molchilarga nimalar kiradi?
61. O‘zbekistonda mavjud elektr energiyasini hosil qiluvchi korxonalar.
62. Yashin yerlagichlarini vazifasini belgilang
63. Nominal kuchlanish deb nimaga aytiladi?
64. Eruvchan saqlagichni vazifasini ko‘rsating
65. Elektr tizimida eng xavfli qisqa tutashuvini ko‘rsating.Aluminiy va misning xossalari.
66. Elektr stantsiyaning asosiy vazifasi
67. Dielektriklar haqida tushuncha bering.
68. Qanday tarmoqlar tashqi tarmoqlar deyiladi?
69. Sinxron mashinalarning qanday turlari mavjud.
70. Shаmоlning tеzligi qаndаy аsbоbdа o‘lchаnаdi?
71. Asinxron mashinalarni ish rejimlarini aytib bering.
72. O‘lchov xatoliklari deganda nimani tushunasiz.
73. Mexanik energiyani elektr energiyaga aylantirib beruvchi mashina nima?
74. O‘lchov transformatorlarining vazifalarini tushuntirib bering.
75. Qayta tiklanuvchi energiya manbalari.
76. Geotermal va shamol elektr stansiyalari.
77. Elektr iste’molchilarni ishonchlilik bo‘yicha tabaqalanishi.
78. Elektr ta’minot sxemalari.
79. Kabellarni trasheyalarda joylashtirish.
80. Transformatorlar sovitish tizimi montaji.
81. Ajratgichlar haqida ma’lumot bering.
82. Yerga ulash qurilmalar montaji qanday amalga oshiriladi?.
83. Reaktorlar montajini gapirib bering.
84. Havo liniyalarini o‘ta kuchlanishdan himoyalash qanday amalga oshiriladi?
85. Sinxron generatorlar haqida tushuncha bering.
86. Elektr stansiya va nimstansiyalarda xususiy ehtiyoj manbalari.
87. Elektr podstansiyasi nima uchun xizmat qiladi?
88. Elektr energiyani o‘zgartirish va taqsimlash uchun nima qilish kerkak?
89. Elektr qurilmaning ishonchliligi nima?
90. Qurilmaning belgilangan funksiyalarni talab etilgan vaqt davomida o‘zining me’yoriy ko‘rsatkichlarini saqlagan holda bajara olish qobiliyati nima deyiladi?
91. Yong‘in xavfining darajasi bo‘yicha xonalarning zo‘nalari necha sinfga bo‘linadi?
92. Elekir ta’minotining talab etiluvchi ishonchliligi bo‘yicha iste’molchilar nechta toifaga bo‘linadi?
93. Taqsimlovchi punkt nima?
94. Yig‘uvchi shinalar, belgilangan sondagi yacheykalar va boshhqaruv yo‘lagidan iborat bo‘lgan seksiyalarga ajratilgan elektr uskunasi;
95. Transformatorli podstansiyada transformatorlarning soni odatda, nechtagacha bo‘lishi mumkin?
96. Elektr tarmog‘i korxonasining vazifasi nimadan iborat?
97. O‘z qaramog‘idagi elektr tarmog‘ini ishlatish;
98. Podstansiyalarga tezkor xizmat ko‘rsatishda xizmat ko‘rsatishning nechta shakli qo‘llanilishi mumkin?
99. Markaziy dispecherlik xizmatida qanday guruhlar mavjud bo‘ladi?
100. Holatlar va tezkor-dispecherlik guruhlari;
101. Elektr tarmoqlari korxonasida texnik pasportlar qanday jihozlar uchun tuziladi?
102. Asosiy va yordamchi jihozlarning har bir turi uchun.
103. 1000 V gacha kuchlanishli havo liniyalari daraxtzor va ko‘kalamzorlarni kesib o‘tganda sim va daraxt yoki butalargacha kamida qancha masofa saqlanishi shart?
104. Havo liniyalarining burilish joylarida burchak tayanchlarining tirsaklari qanday holda joylashtiriladi?
105. Burilish burchagi bissektrisasi bo’ylab nimalarni joylashtirish mumkin?
106. 1000 V gacha kuchlanishli havodagi elektr uzatish liniyalarini ko‘rikdan oʻtkazish elektr montyor tomonidan qanday davriylikda amalga oshiriladi?
107. Energiyaning o‘lchov birliklari.
108. Akkumulyatorning ishchi kuchlanishi 12 V, tok sig‘imi 100 A∙ soat. Akkumulyatordagi elektr zaryadini toping.
109. Kirxgofning 1-qonuni ta'rif bering?
110. Chastotasi 50 Gts bo‘lgan o‘zgaruvchan tokni tebranish davri qanchaga teng?
111. Dunyodagi eng katta GES qaysi davlatda joylashgan va uning quvvati qancha, yiliga qancha kVt∙soat elektr energiya ishlab chiqaradi.
112. O‘zgaruvchan tok zanjirining to‘la kuvvati manba kuchlanishi va toki orasidagi faza siljishi burchagiga qanday bog‘liq?
113. Sanoat korxonalarida ko‘proq qanday tur yuklamalar ko‘prok uchraydi?
114. Uch fazali sistemada 380/220 deb belgilangan liniya qanday liniya deb ataladi?
115. Uch fazali zanjirda fazalarni kanday usulda ulashlar mumkun?
116. Transformatorning ta'rifini bering?
117. asaytiruvchi podstantsiyalar nima uchun xizmat qiladi?
118. Transformatorning transformatsiya koeffitsiyentini nimaga bog‘liq?
119. Transformatorning transformatsiyalash koeffitsiyenti kaysi tajribadan aniqlanadi?
120. Transformatorning uzagi kanday materialdan tayyorlanishi mumkin?
121. O‘zgarmas tok motorining vazifasi?
122. O‘zgarmas tok generatorining vazifasi?
123. O‘zgarmas tok mashinalarida kollektrning vazifasi?
124. Yakorni aylanish chastotasi kamayganda uzgarmas tok generatorining chikish kuchlanishi kanday uzgaradi?
125. Asinxron motorni ishlash printsipi nimaga asoslangan?
126. Elektr toki nima?
127. Elektr energiyasi ishlab chikarishning ananaviy manbalari?
128. Elektr zanjirida tugun nima?
129. Elektr zanjirida kontur nima?
130. Reaktiv kuvvatning birligi?
131. Reaktiv qarshiliklar?
132. Sanoatda kanday standart chastotali tok ishlab chikariladi?
133. Uch fazali tokda fazalardagi kuchlanishlar
134. Faza kuchlanishi deb nimaga aytiladi?
135. Liniya kuchlanishi deb nimaga aytiladi?
136. Uch fazali tokda istemolchilar fazalarga kanday sxemalar asosida ulanadi?
137. Transformator nima?
138. Asinxron motor nima uchun asinxron deyiladi.
139. O‘zgaruvchan tokning chastotasi ortsa kondensatorning sigi karshiligi kanday uzgaradi?
140. O‘zgaruvchan tok zanjiridagi qarshiliklarning turlari.
141. Asinxron motorda sirpanish nima?
142. Elektr uzatish liniyalarida nima uchun asosan alyumin simlar ishlatiladi?
143. Kiska tutashuv paytida zanjirdagi tok kuchi…
144. O‘zbekistonda birinchi elektrostantsiya….
145. Nima uchun transformator uzagi yupka listlardan yigiladi.
146. Avtotransformatorning oddiy trasformatordan farqi?
147. O‘lchash tok transformatori kanday rejimda ishlaydi?
148. Motorning ichki sirtida chulg‘am simlari joylashtrilishi uchun maxsus o‘yilgan ariqchalar mavjud. Bu ariqchalarni qanday nomanadi?
149. Asinxron dvigatellar tuzilishiga ko‘ra asosan nechta turga bo‘linadi?
150. Past kuchlanishli elektr uzatish tarmoqlarida qanday turdagi izolyatorlar ishlatiladi?
151. Tok, kuchlanish va quvvat birliklari.
152. **5311000 – Texnologik jarayonlar va ishlab chiqarishni avtomatlashtirish va boshqarish (tarmoqlar bo‘yicha) va 5330200 – Axborot tizimlari va texnologiyalari (tarmoqlar va sohalar bo‘yicha) yo‘nalishlari bo’yicha:**
153. Ishlab chikarish jarayonlarini avtomatlashtirish xususiyatlari, ishlab chikarish jaranlarini avtomatlashtirishning asosiy masalalari.
154. Suv xo‘jaligi ishlab chiqarish jarayonlarining asosiy xususiyatlari.
155. Texnologik jarayonlarni avtomatlashtirishning shart-sharoitlari.
156. Texnologik jarayonlarning avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari.
157. Suv resurslarini boshqarishda avtomatlashtirish vositalarining o‘rni .
158. Gidromeliorativ tizimlarning bir-biriga bog‘liq bo‘lgan avtomatlashtirish masalalari.
159. Gidromeliorativ tizimlarda texnologik jarayonlarni avtomatlashtirishning muammolari, texnologik asoslari va kelajakda rivojlanishi.
160. Texnologik jarayonlarini avtomatlashtirishning umumiy tushunchalari.
161. Texnologik jarayonlarni avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari.
162. Sug‘orish tizimlarini avtomatlashtirish va boshqarish usullari.
163. Suvni sarfini hisoblash uskunalariga quyiladigan talablar, avtomatlashtirish usullari.
164. Gidromeliorativ tizimlari boshqaruvi muammolari va tizimli yondoshuv. Lokal va kompleks avtomatlashtirish.
165. Avtomatlashtirish tizimining tarkibi va vazifalari. Boshqaruv tizimlari.
166. Operativ boshqaruv. Avtomatlashtirish tizimlarida qo‘llanuvchi kontrollerlarning xususiyatlari.
167. Mikroprotsessor texnikasi vositalarining suv xujaligi ABT larida qo‘llanishi.
168. Suv tarqatish jarayonining avtomatlashtirilgan boshqaruv tizimlari. Suv ta’minoti TJABTlari.
169. Sug‘orish deganda nimani tushunasiz?
170. Sug‘orish manbalariga qaysilari kiradi?
171. Sug‘orish usuli deb nimaga aytiladi?
172. Suv tejovchi sug‘orish texnologiyalarini sanab bering.
173. Gidrotexnika inshoatlarida suvni sathini avtomatik rostlash tizimlarining xususiyatlari.
174. Nasos stansiyalarda ishlab chiqarish texnologik jarayonlari va ularni avtomatlashtirish masalalari.
175. Cho‘kma nasoslari va agregatlarini avtomatlashtirish xususiyatlari, avtomatik boshqaruv shkaflari.
176. Suv tozalash jarayonlarini avtomatlashtirish masalalari. Koagulyatsiya, filtrlash, xlorlash jarayonlarini avtomatlashtirish buyicha umumiy tushunchalar.
177. Gidromeliorativ tizimlari boshqaruvi muammolari va tizimli yondoshuv. Lokal va kompleks avtomatlashtirish.
178. Avtomatika sxemalari va ularning vazifalari?
179. Avtomatikada ishlatiladigan qanday datchiklarni bilasiz?
180. Intellektual datchiklar xakida tushuncha bering?
181. Avtomatika kuchaytirgichlari va ularga qo‘yiladigan talablar?
182. Avtomatikaning ijro mexanizmlarining vazifalari va turlari?
183. Avtomatika relelari va ularning asosiy ko‘rsatkichlari kanday?
184. Avtomatik rostlagichlar va ularning turlari?
185. 8.Avtomatikaning yarim o‘tkazgichli element bazasi tugrisida tushuncha bering?
186. Kontaktsiz mantiqiy elementlar tugrisida tushuncha bering. Mantiqiy elementlar bajaradigan qanday funksiyalarni bilasiz?
187. Avtomatikaning rakamli kurilmalari o‘z ichiga nimalarni oladi?
188. Raqamli texnikaning informatsion va elektron komponentlari tarkibi kanday?
189. Avtomatlashtirish tizimlarida kompyuter texnikasi vositalarini qo‘llashning umumiy tushunchalari?
190. TJABTlarining tavsifi. ABT, TJABT, IChJA tushunchalari?
191. Avtomatik boshkarish signallari.Utkinchi funksiya va vazn funksiyalari.
192. Avtomatlashtirish ob’ekti xakida umumiy tushunchalar va uning asosiy xususiyatlari?
193. Elektrodvigatellarni ishga tushirish va to‘xtatishning tipik sxemalari
194. Avtomatik boshkarish sxemalari funksional , struktur va prinsipial elektr boshkaruv sxemalarni farklari va tuzilishlari
195. Elektromagnitli ijro mexanizmlar
196. Mikroprotsessor texnikasining asosiy tushunchalari.
197. Mikroprotsessorning asosiy funksiyalari
198. Elektromagnit relelarni ishlash prinsiri
199. Raqamli himoya va avtomatikadagi raqamli qurilmalar?
200. Tranzistor lar xakida umumiy ma’lumot, ularning turlari?
201. Raqamli o‘lchash asboblari hakida tushunchangiz?
202. Trigger registrlar, xotira uskunalari, ishlash prinsiplari va kullanilishi.
203. Mikroprotsessor qurilmalarning interfeyslari
204. Raqamli mikrosxema (mikrochip) nima?
205. Mantiqiy elementlar haqida umumiy tushuncha? Mantiqiy elementlar bajaradigan funksiyalar haqida
206. Dasturlash usuliga ko‘ra kontrollerlar qanday turlarga ajratiladi
207. Avtomatik boshkarish tizimi nima?
208. Informatsion tizim nima?
209. Avtomatik rostlash tizimi tarkibi kanday?
210. ABT, ART, ART , TJABT, IChTJABT nima?
211. Avtomatlashtirish ob’ekti deganda nimani tushuniladi?
212. Avtomatlashtirishning fuknsional va struktur sxemalariga misol keltiring?
213. Avtomatik ximoya vositalariga misol keltiring va elektr motoring ximoyalashni prinsipial sxemasini chizing?
214. Elektr motorini ishga tushirishning tipik sxemasini keltirig ?
215. Avtomatlashtirish tizimlarida qo‘llanuvchi kontrollerlar, umumiy ma’lumotlar
216. Rele deb nimaga aytiladi? Elektromagnit releni tuzilishi va xarakteristikasi?
217. Bipolyar tranzistorlar, ularning asosiy xususiyatlari
218. Deshifratorlar va shifratorlar, ularning ishlash prinsipi va qo‘llashga misol.
219. Multipleksor va demultipleksorlar.
220. Tranzistorlar, ularning shartli belgilanishi va ishlash prinsipi.
221. **5340701– Gidrotexnika qurilishi (suv xo‘jligida) yo‘nalishi bo’yicha:**
222. Gidrotexnika inshootlarining suv xo’jaligida ahamiyati?
223. «Gidrotexnika inshootlari» ishlashining alohida xususiyatlari, O’rta Osiyo va O’zbekistonda gidrotexnika inshootlari qurilishi. Suv xujaligi qurilishning kelajagi?
224. Gidrotexnika inshootlarning vazifasi, suv oqimi bilan munosabati?
225. Gidrotexnika inshootlarning мa’suliyati, qurilish usuli va materiallariga qarab turkumlanishi?
226. Gidrotexnika tarmoqlari va bug’inlari haqida tushuncha: irrigatsiya tarmoqlarida gidrotexnika inshootlarining joylanishi?
227. Daryoda quriladigan gidrotexnika inshootlari tarkibi?
228. Energetika tizimlaridagi gidrotexnika inshootlar?
229. Gidrotexnika inshootlarining konstruktiv elementlari. Kirish va chiqish qanotlari, yon devorlar, ustunlar, ponur, suv urilma, risberma, flyutbet, xizmat ko’prikchalari. Inshootlarning choklari.
230. Ochiq suv chiqargichning konstruktiv elementlari?
231. Suv chiqargichning o’lchamlari belgilash?
232. Diafragmali, suv chiqazgichlar qo’llanilish shartlari?
233. Тo’sish (damlash) inshootlari: joylanishi, vazifasi?
234. Тo’sish (damlash) inshootlari alohida xususiyatlari, ularning konstruktiv elementlari?
235. Kanaldagi inshootlar bug’inlari?
236. Yaqinlashgan va uzoqlashgan kompanovkalar: har bir kompanovka sxemasining afzalliklari va kamchiliklari?
237. Avtomat suv bo’lgichning konstruksiyasi, ularga qo’yiladigan talablar?
238. Ochiq va quvurli rostlash inshootlarining gidravlik hisobi?
239. Rostlash inshootlari pastki befining gidravlik hisobi?
240. Flyutbet elementlarining filtratsiya oqimi bilan o’zaro ta’siri?
241. Filtratsiya hisobining vazifalari?
242. Elektr oqimi bilan filtratsiya oqimi orasidagi o’xshashlik?
243. Gidrodinamik to’rga asosan filtratsiya oqimining elementlari topish (tezlik, sarf, filtratsiya bosimi).
244. Asos tuprog’i har xil bo’lganda bo’laklar bo’lish usulshining qo’llanishi?
245. Filtratsiya oqimining elementlari topish va bo’laklarni ketma-ket va parallel ulash?
246. Chiziqli konturli filtratsiya usulida flyutbetlarning filtratsiya hisobi?
247. Asos tuprog’ining suffoziya bo’lmaslik sharti bulan filtratsiya yo’chining kerakli uzunligini toppish?
248. Filtratsiya bosimi va uzaytirilgan flyutbetning CH.K.F. usuli?
249. O’tkazuvchan flyutbetlar?
250. Drenajning filtratsiya bosimi kattaligiga ta’siri?
251. Suv urilma plitasining kerakli qalinligi aniqlash?
252. Тutashtirish inshootlarning vazifasi va ularning flyutbet turkumlanishi?
253. tutashtirish inshootlarining joyi, topografiyasiga va iqtisodiy ko’rsatqichlariga qarab turini tanlash?
254. Boshqariladigan va tranzit, beton va temir beton pog’onali sharsharaklarning konstruktiv elementlari?
255. Boshqariladigan va tranzit, beton va temir beton tezoqarlarning konstruktiv elementlari?
256. O’zgaruvchan nishablik, profili zgri chiziqli, eni o’zgaruvchan tezoqarlarning konstruktiv elementlari?
257. Katta g’adir-budurlik tezoqarlarning konstruktiv elementlari?
258. G’adir – budurliklar turlari?
259. Тezoqar-sharsharakning konstruktiv elementlari?
260. Konsol sharsharakning konstruktiv elementlari?
261. Yuvilish chuqurligini yuvilishdan saqlash tadbirlari?
262. Тutashtirish inshootlari qirish qismining gidravlik hisobi?
263. Pog’onali sharsharakning gidravlik hisobi?
264. Тezoqar novining gidravlik hisobi?
265. Тezoqar chiqish qismining gidravlik hisobi?
266. O’zgaruvchan nishablik va profili egri chiziqli tezoqarlarning gidravlik hisobi?
267. Тezoqar-sharsharakning gidravlik hisobi?
268. Kata g’adir-budurli, eni o’zgaruvchan tezoqar gidravlik hisobi?
269. Konsol sharsharak novining va yuvilish chuqunrligining gidravlik hisobi?
270. Тutashtirish inshootlarining filtratsiya hisobi?
271. Suv o’tkazish inshootlari: asosiy turlari, qo’llanish sharoitlari?
272. Yog’och, yig’ma temir beton, vertikal quduqli dyukerlarning konstruktiv elementlari?
273. Dyukerning gidravlik hisobi?
274. Akveduklarning konstruktiv elementlari?
275. Akveduklarning gidravlik hisobi?
276. Тunnellarning qo’llanish sharoitlari, tunellarni trassalash.
277. Тunnellar ko’ndalang kesimining ko’rinishlari.
278. Тunnellar qoplamasining konstruktiv elementlari?
279. Тog’ bosimi nima?
280. Тunnel qoplamasiga ta’sir qilayotgan kuchlarni aniqlash. Qoplama qalinligini belgilash?
281. GТI elementlarining statik hisobi?
282. GТIlarining ekspluatatsiyasi va ularni teshirish?
283. Тemir beton, metall, yog’och shandorlarning konstruktiv elementlari?
284. Shandorlarni ishlatish joylari.
285. Shandorli zatvorlarning afzalliklari va kamchiliklari?
286. Spitsalarning qo’llanish joylari.
287. Spitsa zatvorlarini manevrlash.
288. Spitsa zatvorlarining afzalliklari va kamchiliklari.
289. Metall va yeg’och shitlar.
290. Yassi sirpanuvchi zatvorlarning konstruktiv elementlari?
291. Yassi sirpanuvchi zatvorlarning qo’llash joylari.
292. G’ildarakli yassi zatvorlarning konstruktiv elementlari? Тayanch qismining konstruksiyasi. G’ildarakli yassi zatvorlarni qo’llash joylari.
293. Zatvorlarning og’iriligi, ko’tarish kuchini va tushirish kuchini aniqlash.
294. Segment zatvorlarning konstruksiyasi. Zatvorlarning tayanch qismini va zilanishlari.
295. Segment zatvorlar rigellarini joylashtrish, kutarish kuchi.
296. Sektor, tomsimon zatvorlarning konstruksiyasi. Ularni qo’llash joylari. Sektor zatvorni manevrlash.
297. Valsli, vertikal-silindrshli zatvorlarning konstruksiyasi. Ularni qo’llash joylari
298. Yuqori va pastki befdagi suv satxlarini ushlab turuvuchi avtomat zatvorlar. Sarfni o’zgargarmasdan o’tkazuvchi zatvorlar.
299. Ko’tarish mexanizmlari.
300. Chuqurdagi teshiklarining zatvorlari (yassi, segment va b.).
301. Daryodan suv olish inshootlari. vazifasi, turkumlanishi.
302. Тo’g’onsiz suv olish. ularning turlari.
303. Тo’g’onli suv olish inshootlari. Vazifasi, turkumlanishi, inshootlar bug’ini, tarkibi.
304. Qoyamas asoslarda quriladigan beton suv tashlagich to’g’on konstruksiyasi.
305. Тog’ daryolaridan suv olish inshootlari va ularning konstruksiyalari.
306. Tog‘ jinslari hosil bo‘lish jarayoniga qarab, qanday turlarga bo‘linadi?
307. Gruntning strukturasi deganda nimani tushunasiz?
308. Kolloid zarrachalarning o‘lchami qanday bo‘ladi?
309. Gruntdagi suvlarning turlari.
310. Gruntning zichligi deb nimaga aytiladi?
311. Gruntning ko‘pchishi deb nimaga aytiladi?
312. “Ko‘pchish” qanday gruntlarda sodir bo‘ladi?
313. Gruntning kirishishi deb nimaga aytiladi?
314. Gruntlarning o‘zidan suv o‘tkazuvchanligi qanaqa koeffisient orqali ifodalanadi?
315. Tashqi yuk ta'siridan gruntda qanday deformasiyalar sodir bo‘ladi?
316. Qattiq poydevor tagida kuchlanish qanday taqsimlanadi?
317. Grunt massividagi aktiv zona deganda nimani tushunasiz?
318. Qurilish ishlab chiqarishi va qurilish mahsuloti tushunchalari.
319. Gidrotexnika ob'ektlari qurilishi uchun zarur bo‘lgan resurslar.
320. Gidrotexnika qurilishida texnik me'yorlashning vazifalari.
321. Vaqt sarflarini aniqlash uchun kuzatishlarni tashkil qilish.
322. **5410500– Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini dastlabki ishlash texnologiyasi (mahsulotlar turlari bo‘yicha)** **yo‘nalishi bo’yicha:**
323. Qishloq xo‘jalik mahsulotlari, ularni qayta ishlash, ularning sifati to‘g‘risidagi O’zbekiston Respublikasi qarorlari va qonunlari.
324. O’zbekiston Respublikasida meva-sabzavotlarni qayta ishlash sanoatining rivojlanishi. Zamonaviy qayta ishlash usulidan foydalanishning ahamiyati.
325. Meva va rezavor mevalarga qo‘yilgan Davlat me’yorlarini o‘rganish.
326. Standartlash to‘g‘risida tushunchalar.Standartlashning tovarshunoslikdagi ahamiyati . Standartlashning maqsadi va vazifalari.
327. Standartlashtirish tashkilotlari bilan bog‘lanish.Standartlash tizimi. Standartlash vazifalari.
328. Standartlashning asosiy tamoyillari.Milliy sertifikatsiya tizimlari. Sertifikatsiya bo‘yicha faoliyatining asosiy tamoyillari.
329. Import qilinadigan mahsulotning majburiy sertifikatsiyasi.
330. Korxonalarda joylashgan hom ashyolarni dastlabki saqlash omborxona va sovitgichlarning vazifasi
331. Sabzavotlarning turlari. Sabzavotlarning pishib yetilish darajalari bo‘yicha ko‘rsatkichlarining ahamiyati.
332. Meva va rezavor mevalarning turlari. Meva va rezavor mevalarning pishib yetilish darajalari va ko‘rsatkichlari bo‘yicha ma’lumotlar.
333. Meva va sabzavotlarning o‘lchamlari, shakli, vazni va ranglarining tuzilishi o‘rganishdan maqsad.
334. Ta’mni yaxshilash uchun qo‘shiladigan qo‘shimchalarning turlari va hususiyatlari. Hushbo‘ylashtiruvchi qo‘shimchalarning turlari va hususiyatlari.
335. Meva va sabzavotlarning tarkibidagi quruq modda tarkibiga kiruvchi kimyoviy moddalar turlari
336. Konserva tayyorlash uchun foydalaniladigan meva va sabzavotlarni biologik hususiyatlari.
337. Ishlab chiqariladigan konserva turiga qarab hom ashyo tanlash usullari.
338. Xom ashyoni saqlashga qo‘yishda foydalaniladigan idishlar va ularni omborga joylashtirish.
339. Saqlash sharoitlarini belgilash. Saqlash jarayonida meva va sabzavotlarning biokimyoviy o‘zgarishlari o‘rganish
340. Meva-sabzavotlarni qayta ishlash va konservalashning usullari to‘g‘risida umumiy tushuncha.
341. Mahsulotlarni yuqori harorat ta’sirida qayta ishlash texnologiyasi.
342. Hom ashyoni saralash, kalibrovkalash va navlarga ajratish jarayonlari va jihozlari to‘g‘risida ma’lumotlar.
343. Hom ayoshni yuvish texnologiyasi va jihozlari
344. Xom ashyoga issiqlik ishlov berishning maqsadi.
345. Namlikni bug‘latish va uning jihozlari. Mahsulotlardan namlikni chiqarib yuborish usullari.
346. Qovurish uchun hom ashyo tanlash. Qovurish qozonlarini ishga tayyorlash.
347. Qayta ishlangan mahsulotlarni solish uchun idishlarni tayyorlash, yuvish texnologiyasi va jihozlari to‘g‘risida tushuncha.
348. Shisha idishlarni yuvishga tayyorlash va shisha idishlarni yuvish usullari.
349. Sterillazatsiyalash, uning rejimiga ta’sir qiluvchi faktorlar.
350. Tayyor mahsulotlarga yopishitiriladigan yorliqlardagi ma’lumotlar.
351. Tayyor maxsulotlarni idishlarga solish, idishni og‘zini berkitish, sterilizatsiyalash texnologiyasi.
352. Sabzavotli sharbatlar va ichimliklar to‘g‘risida umumiy ma’lumotlar.
353. Tomat sharbati olishning texnologiyasi haqida ma’lumotlar.
354. Kompotlar ishlab chiqarish texnologiyasining jarayonlari: xom ashyoni tayyorlash va ishlov berish.
355. Siropni va kompotlarni tayyorlash texnologiyasi.
356. Murabboni davriy pishirish jarayoni.
357. Tayyor mahsulot sifatiga qo‘yiladigan talablar.
358. Bolalar ovqati konservalari to‘g‘risida umumiy tushunchalar.
359. Bolalar ovqati uchun konservalar, ularning turlari.
360. Bolalar ovqati uchun konservalarni ishlab chiqarish texnologiyasi.
361. Kimyoviy moddalar bilan konservalangan meva va rezavor meva yarimtayyor masalliqlari to‘g‘risida umumiy tushunchalar.
362. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini qayta ishlashda uskuna va jixozlardan foydalanishning afzalliklari.
363. Kompressorlarning vazifalari va turlari, ishlash prinsipi.
364. O’simlik xom ashyosini kesish va maydalash mashinalari.
365. To‘ldirish va dozalash mashinalari. To‘ldirish qurilmalari.
366. Blanshirlash, pishirish va isitish jihozlari.
367. Bug‘latish qurilmalari, ishlash jarayoni.
368. Strelizatsiya va pasterilizatsiya jihozlari.
369. Meva kompotlari, sharbatlari ishlab chiqarish tizimli liniyalarining tuzilishi .
370. Konservalangan bodring, tomat sharbati liniyalarini tuzilishi.
371. Quritish qurilmalari va ularning turlari va ishlash jarayonlari.
372. Pasterizatsiyalangan sut va qaymoq ishlab chiqarish tizimli liniyalari.
373. Tvorog va pishloq ishlab chiqarish tizimli liniyalari.
374. Quyiltirilgan sut va shirin sut ishlab chiqarish tizimli liniyalari.
375. Omborxonalarni loyixalashdagi umumiy tushunchalar, ularni tanlash va loyihalashdagi tartib va talablar.
376. Saqlash qurilmalarini o‘rganish va tanlash.
377. Saqlash qurilmalarining ishlab chiqarish kuvvati, sexning ishlab chiqarish quvvati ularni mavsum davomida va vaqt birligida ishlab chiqariladigan mahsulot miqdorini aniqlash tartiblari.
378. Meva va sabzavotlar saqlanadigan ombor turlari. Oddiy, sovutgich va gaz muhiti boshqariladigan doimiy omborlar turlarnini tasniflari
379. Mahsulotlarni bosqichma-bosqich aralashmalardan tozalash va mevalarni inspeksiya qilish jarayoni.
380. Meva va sabzavotlar saqlanadigan omborlarni tanlash. Oddiy, sovutgich va gaz muhiti boshqariladigan doimiy omborlarning texnologik tizimlari, ulardagi mexanizatsiya vositalaridan foydalanish.
381. Sovutgichli omborlarga mevalarni joylashtirish usullari
382. Omborxona turlari, shamollatish va sovutish tizimlaridan foydalanish.
383. Sovutilmaydigan va sun’iy sovutgichli omborlarining sovutish tizimlarini ishlash jarayoni haqida ma’lumotlar.
384. Sovutish tizimida ishlatiladigan moddalar tarkibini aniqlash.
385. Tabiiy muzli omborxonalarga meva-sabzavotlarni joylashtirish va saqlash jarayonlarini nazorat qilish.
386. Meva-sabzavotlarni to‘g‘ridan to‘g‘ri sovutish uchun omborxonalarda muzli o‘ralar hosil qilish jarayonlar to‘g‘risida ma’lumotlar.
387. Sovutish agentlarini bug‘ va suyuqlikka almashinish jarayonini hosil qilishda foydalaniladigan resiverlarni tuzilishi va ishlashi.
388. Sovutish agentini harakatlanishini ta’minlovchi kompressor qurilmalarining tuzilishi va ishlashi.
389. Sovutish agentlarining turlarini ko‘rib chiqish. Ammiak (NH3) sovutish agentining qaynash harorati va hususiyatini o‘rganish.
390. Absorbsion sovutish qurilmalarining umumiy tuzilishi va ishlashi.
391. Meva-sabzavotlarni saqlash uchun absorbsion sovutish qurilmalarini yaratish va ulardan foydalanish usullari
392. Sovutish mashinalarining tuzilishi va ishlash jarayoni.
393. Sovutish qurilmalarini tanlash va loyihalashtirish.
394. Sovutish qurilmalarini o‘rnatish.
395. Meva-sabzavot namunalarini guruhlari va navlari bo‘yicha ajratish.
396. Un va yormalarning hususiyatlari
397. Oziq-ovqat mahsulotlarining kolloriyasi o‘rganishdan maqsad
398. Sutning ozuqaviy qiymati va kimyoviy tarkibi, sutning fizik-kimyoviy xosslari.
399. Sutga sut zavodlarida ishlov berish. Sutlarning assortimenti va sifatiga qo‘yiladigan talablar.
400. Qaymoq to‘g‘risida umumiy tushunchalar. Quyiltirilgan sut tarkibidagi qand miqdori va zichlik ko‘rsatkichlari.
401. Go‘shtlarni nav bo‘yicha bo‘laklarga bo‘lish va sifatini baholash.
402. Mahsulot sifati va sifat nazorati to‘g‘risida tushincha.
403. Oziq-ovqat ishlab chiqarish sanoatida texnik kimyoviy nazoratning ahamiyati.
404. Mahsulotlarning ta’m hususiyatlarini aniqlash va baholash.
405. Mahsulotlarning tashqi ko‘rinishi, rang hususiyatlarini aniqlash va baholash..
406. Mahsulot tarkibidagi quruq moddani URL-1 statsionar refraktometr yordamida aniqlash.
407. “S” vitamini miqdorini yodli titrlash yo‘li bilan aniqlash usullari. Mahsulotdagi rN miqdorini rN-metr yordamida aniqlash usullari.
408. Mahsulot tarkibidagi shakar va saxaroza miqdorini refraktometrik usul bilan aniqlash qoidalari.
409. Mahsulot tarkibidagi shakar va saxaroza miqdorini polyarimetrik usul bilan aniqlash qoidalari.
410. Mahsulot tarkibidagi shakar va saxaroza miqdorini kolorimetrik usul bilan aniqlash qoidalari.
411. Hom ashyoning pishib yetilganlik darajasini va hom ashyoning shikastlanganlik darajasini aniqlash usullari.
412. Hom ashyoning zararkunandalar bilan zararlanganlik va kasallanganlik darajasini aniqlash usullari
413. Yarim tayyor mahsulotlar tarkibidagi sorbat kaliy va benzonat natriy miqdorini aniqlash usullari.
414. Yarim tayyor mahsulotlari tarkibidagi oltingugurt miqdorini aniqlash usullari va tartibi.
415. Tayyor mahsulot tarkibidagi qand miqdorini aniqlash.
416. Oziq-ovqat mahsulotlarining biologik qiymatini va sifatini oshirishda kimyoviy moddalarning o‘rni.
417. Hom ashyo va oziq-ovqat mahsulotlarinig organik va anorganik tarkibi.
418. Oqsillarning tuzilishi va tarkibi, klassifikatsiyasi, oqsillarning biologik qiymati ovqat mahsulotlarida oqsillarning asosiy manbalari.
419. Uglevodlarning sinflanishi. Monosaxaridlar, disaxaridlar, polisaxaridlar. Uglevodlarning fizik-kimyoviy hususiyatlari. Murakkab uglevodlar.
420. Vitaminlarning tavsifi. Ovqatlanishda vitaminlarning o‘rni (hayot uchun muhim bo‘lgan vitaminlar).
421. Fermentlarning hususiyatlari va ularning oziq-ovqat ishlab chiqarishdagi ta’sir etuvchi mexanizmi
422. Oziq-ovqat mahsulotlarining tovar ko‘rsatkichlarini yaxshilovchi qo‘shimchalar.
423. **5430400–Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash va 5430300–Qishloq va suv xo‘jaligida texnik servis yo‘nalishlari bo’yicha:**
424. Qishloq xo‘jaligi ishlab chiqarishini mexanizatsiyalashtirishning asosiy vazifasi deganda nimani tushunasiz?
425. Ishlab chiqarishni mexanizatsiyalashni rivojlantirishda inson omiliga bog‘liq yo‘nalishni qanday tushunasiz?
426. Intensiv usulda qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini ishlab chiqarish hajmini ko‘paytirish deganda nimani tushunasiz?
427. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini ishlab chiqarish hajmini eksintensiv usulda ko‘paytirish deganda nimani tushunasiz?
428. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini yetishtirish texnologiyasi deganda nima tushuniladi?
429. Ishlab chiqarish jarayoni deganda nima tushuniladi?
430. Qishloq xo‘jaligi ishlab chiqarishida resurstejamkorlikning xozirgi holati va istiqboli bo‘yicha tushuncha bering.
431. Qishloq xo‘jalik energetika vositalarida muqobil energiya manbalarini qo‘llanilishi haqida ma’lumot bering
432. Muqobil yonilg‘ilardan foydalanish bo‘yicha chet el va Respublikamizda olib borilgan innovatsion tadqiqotlarni misollar yordamida aytib bering.
433. Respublikamizda resurstejamkor texnologiyalarni qo‘llash va ularning natijalari haqida ma’lumot bering.
434. Resurstejamkor texnologiyalarning iqtisodiy samaradorligiga nimalar kiradi?
435. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini etishtirishda resurstejamkor texnika va texnologiyalar haqida ma’lumot bering.
436. Tuproq va o‘simlikni himoyalovchi va resurstejamkor dehqonchilik tizimidagi tadbirlar to‘g‘risida ma’lumot bering.
437. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlari yetishtirishda qo‘llaniladigan innovatsion texnika va texnologiyalarga misollar reltiring
438. Tuproqqa asosiy ishlov berishning resurstejamkor texnika va texnologiyalari haqida ma’lumot bering.
439. Tuproqqa sayoz ishlov berishning resurstejamkor texnika va texnologiyalarni haqida ma’lumot bering.
440. G’allani yig‘ishtirib olish samaradorligini oshirishda innivatsion texnologiya va mashinalarni qo‘llanilishini tushuntirib bering.
441. Paxtani yig‘ishtirib olishning qanday innovatsion texnologiyalarini bilasiz?
442. Respublikamizda resurstejamkor texnologiyalarni qo‘llash va ularning natijalari haqida ma’lumot bering.
443. Texnikalardan foydalanishda texnik xizmat ko‘rsatishning ahamiyati deganda nimani tushunasiz.
444. Mashinalarga texnik xizmat ko‘rsatish turlari haqida ma’lumot bering.
445. Texnik xizmatni tashkil etishning maqsadi va usullari haqida ma’lumot bering.
446. Texnik servis tushunchasi qanday ifodalanadi?
447. Qishloq xo‘jaligini zamonaviy texnikalar bilan ta’minlash va texnik xizmat ko‘rsatish haqida ma’lumot bering.
448. Mashinalarning texnik xolati deganda nimani tushunasiz?
449. Mashinalrni saqlashni tashkillashtirish haqida ma’lumot bering.
450. Xorijiy texnikalar (masalan Klass firmasi texnikalari) firmaviy servisi deganda nimani tushunasiz?
451. Nima uchun mashinalarga mavsumiy texnik xizmat o‘tkaziladi?
452. Ko‘chma texnik xizmat ko‘rsatish vositalari haqida ma’lumot bering.
453. Moylash tizimining vazifasi haqida tushuncha bering.
454. Sovitish tizimining vazifasi haqida tushuncha bering.
455. Mashinalarning asosiy holatlari va ularning tashqi belgilari haqida ma’lumot bering.
456. Texnik servis tushunchasi qanday ifodalanadi?
457. Mashinalarning saqlanuvchanligi deganda nimani tushunasiz?
458. Traktor gidravlik tizimi nosozliklarini aniqlash va bartaraf etish usullari haqida ma’lumot bering.
459. Texnikalarning texnik holatini aniqlashda diagnostikaning ahamiyati haqida ma’lumot bering.
460. Texnik servis korxonalari va dilerlik xizmati haqida ma’lumot bering.
461. Dvigatelni suyuqlik va havo yordamida sovitish bo‘yicha tushuncha bering.
462. Mashinalarni masofadan turib boshqarish bo‘yicha tushuncha bering.
463. Traktorlarga qo‘yiladigan agrotexnik talablarga nimalar kiradi?
464. Qishloq xo‘jaligida foydalaniladigan “mashina-traktor agregatlar”ga tushuncha bering.
465. Qishloq xo‘jalik va meliorativ texnikalardan samarali foydalanish deganda nimani tushunasiz?
466. Qishloq xo‘jalik va meliorativ texnikalar texnik servisi deganda nimani tushunasiz?
467. Servis yo‘nalishining kasbiy faoliyat ob’ektlari bo‘yicha ma’lumot bering
468. Qishloq va suv xo‘jaligi ishlab chiqarishida yuqori unumdorlikka ega bo‘lgan traktorlar bo‘yicha ma’lumot bering
469. Servis, texnik-texnologik xizmat ko‘rsatish va ta’mirlashda qo‘llaniladigan vositalar, asbob, uskunalar bo‘yicha ma’lumot bering
470. Mashinalarni yuqori unumdorlik bilan ishlashini ta’minlovchi usullar bo‘yicha ma’lumot bering
471. Qishloq xo‘jalik mashinalarning qarshiligini kamaytirish yo‘llarini tushuntiring
472. Traktor g‘ildiraklari sxemalari va ularning tortish imkoniyatlari bo‘yicha tushuncha bering
473. Agregat ish unumini oshirishda mexanizatorning mahoratiga bog‘liq bo‘lgan asosiy holatlarni tushuntiring
474. Qaysi agrotexnik ishni (operatsiyani) bajarishda agregatning dioganal usulda harakatlanishi yuqori samara beradi?
475. Agregatning harakatlanish usulini to‘g‘ri tanlanganligini qanday ko‘rsatkich bilan baholash mumkin.
476. Agregatning ish unumini belgilovchi asosiy ko‘rsatgichlar bo‘yicha ma’lumot bering
477. Agregatning haqiqiy ish unumini qanday oshirish mumkin?
478. Agregatning ish unumini oshirishda mexanizatorning malakasiga bevosita bog‘liq bo‘lgan ko‘rsatgichga misol keltiring
479. Agregatning ish unumi dalaning o‘lchami va shakliga bog‘liqligini tushuntirib bering
480. Maydon o‘lchami (yuzasi) katta, bo‘yi uzun yoki o‘lchami kichik, bo‘yi qisqa dalalarda qanday mashinalardan foydalanish tavsiya etiladi?
481. Xo‘jalik sharoiti uchun tanlangan qishloq xo‘jaligi mashinasi qanday talablarga javob berishi kerak?
482. Qishloq xo‘jaligi mahsulotlarini yil davomida ekinlar ekish hisobiga ko‘paytirish yo‘nalishi sanoat yo‘nalishi hisoblanadi. Shunga qisqa tushuncha bering
483. Eng yuqori aniqlik bilan yerni tekislaydigan M-13 rusumli lazer qurilmali tekislagichga tushuncha bering.
484. Diskli ishchi qism qo‘yilgan tirmalar (baronalar) bilan qanday maydonlarga ishlov berish mumkin emas?
485. Nima uchun g‘o‘zani birinchi kultivatsiya qilishda agregatni eng past tezlikda yuritish kerak?
486. Qaysi sug‘orish usulini to‘liq avtomatlashtirish tizimi bilan ishlatish mumkin
487. Eng tejamkor sug‘orish usulini ta’riflab bering
488. Mashina terimiga ajratilgan paxta maydoni qanday talablarga mos kelishi kerak?
489. Paxta terish apparati barabanlari orasidagi tirqish kengligi qanday va nimaga qarab rostlanadi?
490. Mamlakatimizda g‘alla hosili qaysi usulda yig‘ishtirib olinadi?
491. Har smenada mashinani ishga tayyorlashga qanday tadbirlar (ishlar) kiradi?
492. Mavsumiy texnik xizmat ko‘rsatish necha marta o‘tkaziladi va nima uchun?
493. Metall sirtlarni zanglashdan saqlash ishlari qaysi texnik xizmat ko‘rsatish turiga kiradi?
494. Sotuv oldidan firmaviy texnik servis kim tomonidan bajariladi?
495. Sotuvdan keyingi firmaviy texnik servis qaysi tashkilot tomonidan bajariladi?
496. Ta’mirlash turlari necha xil bo‘ladi, qanday o‘tkaziladi, bir biridan fanqi qanday, tushuncha bering
497. Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash deganda nimani tushunasiz?
498. Energiya-resurstejamkor texnologiyalar haqida nimalarni bilasiz?
499. Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilarining faoliyat ob’ektlari bo‘yicha ma’lumot bering
500. Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilari ilmiy, ilmiy-tadqiqot faoliyati bilan shag‘ullanishi mumkinmi? Masalan, misol keltiring
501. Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilari loyiha-konstruktorlik faoliyat bilan shag‘ullanishi mumkinmi? Masalan, misol keltiring
502. Qishloq xo‘jaligida innovatsion texnika va texnologiyalarni qo‘llash ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilari ishlab-chiqarish-texnologik faoliyat bilan shag‘ullanishi mumkinmi? Masalan, misol keltiring
503. Tanlangan bakalavr ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilari ilmiy tadqiqot ishlarini amalga oshirishda nimalar bilan bog‘liq tadbirlarda ishtirok etishlari mumkin?
504. Tanlangan bakalavr ta’lim yo‘nalishi bitiruvchilari Loyihaviy-konstruktorlik faoliyatida nimalar bilan bog‘liq tadbirlarda ishtirok etishlari mumkin?
505. Energetika vositasi (traktor) + qo‘shimcha mexanizm + qishloq xo‘jalik mashinasidan iborat tizimga deb aytiladi?
506. Traktor g‘ildiraklari qanday sharoitlarda shataksiraydi?
507. Qishloq xo‘jaligida foydalaniladigan traktorlarga asosan qanday dvigatellar o‘rnatilgan
508. Traktorlarning g‘ildiraklarini yanada kengroq va kattaroq qilib ishlab chiqarsa uning qaysi ko‘rsatkichi o‘zgarishi mumkin?
509. Kelajakda dalada ishlatiladigan qishloq xo‘jalik mashinalarining sonini ko‘paytirishni cheklashga qaysi sabab to‘sqinlik qilishi mumkin?
510. Har bir qishloq xo‘jaligi mutaxassisi mahsulot ishlab chiqarishni oqilona tashkil etish, energiya va quvvatdan foydalanish samaradorligini oshirish uchun qaysi bilimlarni chuqur egallashi zarur?
511. Qishloq o‘jaligi ishlab chiqarishini mexanizatsiyalashtirishning asosiy vazifasi - bu har bir texnologik ishning belgilangan muddatda bajarilishini ta’minlash hisoblanadi. Nima uchun?
512. Texnik servis shaxobchalarinining hozirgi ahvoli va uning rivojlanish istiqbollari bo‘yicha nimalarni bilasiz?
513. Qishloq xo‘jaligi texnikalarini ta’mirlash va texnik servisni rivojlantirishda ilg‘or xorijiy mamlakatlarning texnologiya va uslublari bo‘yicha ma’lumot bering
514. Qishloq xo‘jaligi va melioratsiya ishlarini bajarishda mashinalardan foydalanishning o‘ziga xos xususiyatlari va sharoitlari bo‘yicha ma’lumot bering
515. Mashina-traktor agregatining ish unumi bo‘yicha tushuncha bering
516. Qishloq xo‘jaligida tuproqni himoyalash va melioratsiya ishlari bo‘yicha tushuncha bering
517. Mashinalar ishlamay qolishi va ularning sodir bo‘lish sabablari bo‘yicha tushuncha bering.
518. Mashinalarga texnik xizmat ko‘rsatishning ahamiyati bo‘yicha tushuncha bering
519. Tuproq va yerga ishlov berishdan ko‘zlangan maqsad nima? Tushuncha bering.
520. Tuproq unumdorligi uning fizik-mexanik hossalari deganda nimani tushunasiz.
521. Agrotexnik tadbirlarning qoniqarsiz bajarilishi natijasi qanday oqibatlarga olib kelishi mumkin?
522. Qishloq xo‘jaligi ekinlari samaradorligining pasayishiga nimalar sabab bo‘liadi?
523. Qishloq xo‘jaligida texnikaning yetishmasligi qanday oqibatlarga olish keladi?
524. **5430100–Qishloq xo‘jaligini mexanizatsiyalashtirish yo‘nalishi bo’yicha:**
525. O‘zbekistan Respublikasida amalga oshirilayotgan agrar siyosat.
526. Qishloq xo‘jaligi mashinalari tasniflanishi.
527. Tuproqning fizik -mexanik xossalari.
528. Tuproqqa ishlov berish usullari.
529. Pluglar, ularning ishchi qismlari va turlari.
530. Plug ishiga qo‘yiladigan agrotexnik talablar.
531. Pluglarni ishga rostlash.
532. Tishli tirma, vazifasi, ishchi organlarining turlari
533. Tirmalarning turlari va ularning vazifasi.
534. Tishli tirma ishiga qo‘yiladigan agrotexnik talablar.
535. Disksimon tirmalarning turlari.
536. Disklarning asosiy parametrlari.
537. Frezaning vazifasi, afzalligi va kamchiligi.
538. Kultivatorlar, turlari va tuzilishi.
539. Chopiq kultivatorlari.
540. O’g‘itlarning xossalari.
541. O’g‘itlash usullari.
542. O’g‘itlash mashinalari.
543. O’g‘itlash mashinalariga qo‘yiladigan agrotexnik talablar.
544. O’g‘it sochish apparatlari.
545. Urug‘ ekish usullari.
546. Seyalkalarning tasnifi.
547. Seyalkalarning asosiy qismlari va ularning rostlanishlari.
548. O’simliklarni himoyalash usullari.
549. Kimyoviy himoyalash mashinalari.
550. Kimyoviy himoyalash mashinalarining asosiy qismlari.
551. Purkagichlar texnologik ish jarayoni.
552. Changlatkichlar texnologik ish jarayoni.
553. Parchalovchi uchliklar.
554. Yem-xashak yig‘ishtirish texnologiyalari.
555. Yem-xashak yig‘ishtirish mashinalari turlari va sinflanishi.
556. Segmentli pichan o‘rgichlarning tuzilishi, ishlashi va ishchi qismlari hisobi.
557. Rotorli pichan o‘rgichlarning tuzilishi, ishlashi va ishchi qismlari hisobi.
558. Pichan presslagichlarning turlari va sinflanishi.
559. Porshenli pichan presslagichlarning tuzilishi va ishlashi.
560. O’rish apparat yuritmasining turlari.
561. G’allani yig‘ishtirish texnologiyalari.
562. G’allani yig‘ishtirishga qo‘yiladigan agrotexnik talablar.
563. G’alla kombaynlarining turlari va sinflanishi.
564. Paxta hosilini yig‘ishtirish texnologiyalari.
565. Paxta terish mashinalari.
566. Traktorlarning tasniflanishi
567. Ichki yonuv dvigatelining afzalliklari va kamchiligi
568. Ichki yonuv dvigatelidagi sistema va mexanizamlar
569. Gaz taqsimlash mexanizmi
570. Krivoship shatun mexanizmi
571. O’t oldirish sistemasi tuzilishi va ishlashi
572. Sovitish sistemasi tuzilishi va ishlashi
573. Moylash sistemasi tuzilishi va ishlashi
574. Ta’minlash sistemasi tuzilishi va ishlashi
575. Traktorlarda 4K×2 nimani anglatadi?
576. Traktorlarda 4K×4 nimani anglatadi?
577. Traktorlarda 3K×2 nimani anglatadi?
578. Orqa quvvat olish vali to‘g‘risida gapirib bering
579. Traktorning osma mexanizmi to‘g‘risida gapirib bering
580. Uch g‘ildirakli traktorning afzalligi va kamchiligi nimada?
581. Traktorlarda havoni tozalash jarayoni qanday?
582. Zanjirli traktorlarning afzalligi va kamchiligi nimalardan iborat?
583. Sentrafuga moyni qanday qilib tozalaydi?
584. Rul chervyagi deganda nimani tushunasiz?
585. Moy nasoslaridan birortasini ish prinsipini tushuntirib bering.
586. Gidrosilindrning vazifasi va ish prinsipi qanday?
587. Akkumulyatorlarning vazifasi va tuzilishi.
588. Generatorning vazifasi va tuzilishi.
589. Starterning vazifasi va tuzilishi.
590. Dvigatelni sovitish tizimi turlari.
591. Sovitish tizimida qo‘llaniladigan suyuqliklar
592. Dvigatel taktlari haqida gapirib bering.
593. Porshen turlari va ularning o‘zaro farqi?
594. Porshen xalqalari va ularning o‘zaro farqi?
595. Mashina traktor agregati haqida gapirib bering?
596. Agregatning ish unumi tushunchasiga izoh bering?
597. Dala o‘lchamlarining agregat ish unumiga ta’siri bormi?
598. Dala nishabligining agregat ish unumiga ta’siri bormi?
599. Agregat ish kengligining agregat ish unumiga ta’siri qanday?
600. Agregat ish tezligining agregat ish unumiga ta’siri qanday?
601. Texnik servisga izoh bering?
602. Texnik servis turlari?
603. Ichki yonuv dvigatellariga ko‘rsatiladigan texnik servislar?
604. Shudgorlashda agragetning harakatlanish usuli qanday?
605. Tirmalashda agregatning harakatlanish usuli qanday?
606. Mineral va organik o‘g‘it sochishda agregatning harakatlanish usuli qanday?
607. Ichki yonuv dvigatellarida qanday ta’mirlash tadbirlari bajariladi?
608. Moylash tizimiga ko‘satiladigan servis turlari qanday?
609. Sovitish tizimiga ko‘rsatiladigan servis turlari qanday?
610. Traktor operatorlari uchun kabinadagi komfort sharoitlar nimalardan iborat?
611. Tormozlash masofasi tushunchasi?
612. G’alla kombaynlarini uzoq muddatli saqlashga qo‘yish tartibi qanday?
613. G’alla kombaynlarini uzoq muddatli saqlashdan mavsumga tayyorlash tartibi qanday?
614. Paxta terish mashinalarini uzoq muddatli saqlashga qo‘yish tartibi qanday?
615. Paxta terish mashinalarini uzoq muddatli saqlashdan mavsumga tayyorlash tartibi qanday?
616. Yangi texnikani ro‘yxatga olish va ro‘yxatdan chiqarish tartibi qanday?
617. Aqlli texnikalar tushunchasiga izoh bering?
618. Nima sababdan traktorlarning ketingi g‘ildiragi diametri oldingisidan katta bo‘ladi.
619. Agregat ish unumining birligi qanday?
620. Agregat ish unumini hisoblashda nima sababdan smena vaqtidan foydalanish koeffitsiyenti kiritiladi?
621. Agregat amortizatsiya ajratmalarining ma’nosi nimada?
622. Kombayn ish unumiga uning motovilasi kengligining ta’siri bormi?
623. Traktor ta’minlash sistemasi servisi to‘g‘risida gapirib bering.
624. Traktor o‘t oldirish sistemasi servisi to‘g‘risida gapirib bering.
625. **5450200– Suv xo‘jaligi va melioratsiya yo‘nalishi bo’yicha:**
626. -«Suv xo‘jaligi melioratsiya» ta’lim yo‘nalishi bo‘lajak bakalavrlarning malakaviy faoliyatlari turlari.
627. «Suv xo‘jaligi melioratsiya» ta’lim yo‘nalishi bo‘lajak bakalavrlarning ob’ektlari turlari.
628. Qadim zamonlardan XIX asr o‘rtalarigacha bo‘lgan davr ichida O‘zbekistonda irrigatsiyaning tarixi.
629. Qadim sug‘orish maydonlarida dehqonchilik madaniyati.
630. Dastlabki sug‘orish tizimlari.
631. Markaziy Osiyoda irrigatsiyani rivojlantirishida hashar ishlarini ahamiyati.
632. Feodalizm davrida irrigatsiyaning rivojlanishi.
633. Qadim va O’rta asrlardagi gidrotexnika inshootlari.
634. Suv xo‘jalik qurilishlari.
635. Irrigatsiya ishlarida boshqaruv va suvdan foydalanishni tashkil qilish.
636. O‘zbekistonning Sirdaryo xavzasiga kiruvchi xududlarida sug‘orma dexkonchilikning rivojlanishi.
637. O‘zbekistonning Amudaryo xavzasiga kiruvchi xududlarida sug‘orma dexkonchilikning rivojlanishi.
638. Xalq qurilishlari, Ulug‘ Vatan urushi va so‘nggi yillarda irrigatsiyaning ahvoli.
639. Orol fojiasi.
640. Yangi sug‘orish tizimiga o‘tish va cho‘llarni o‘zlashtirish davrlari.
641. Suv va suvdan foydalanishga oid xuquqiy hujjatlar.
642. Mustaqil O‘zbekistonda irrigatsiya ishlari.
643. O‘zbekistonda irrigatsiyaning xozirgi axvoli.
644. Suv va suvdan foydalanish qonuni.
645. Qishloq va suv xo‘jaligidagi yer va suvga oid islohatlar va ularning mohiyati.
646. O‘zbekistonda irrigatsiyaning rivojlanish istiqbollari.
647. O‘zbekistonda suv resurslarini boshkarishning xavza tizimi.
648. Melioratsiya vazifalari va turlari.
649. Sug‘orish melioratsiyasi turlari va vazifalari.
650. Orol dengizi basseyni va uning suv resurslari.
651. O’rta Osiyo, jumladan O‘zbekistonning yer fondi, tuprogi va yerlarning meliorativ xolati.
652. Sug‘orish usullari tugrisida tushunchalar.
653. O‘zbekiston kishlok xo‘jaligi irrigatsiyasi va melioratsiyasining xozirgi xolati, istikbollari.
654. O‘zbekistonda irrigatsiyaning rivojlanish tarixi.
655. Qaysi xujjatga asoslanib, suv resurslarni boshqarishda ma’muriy xududiy prinsiplardan xavza prinsipiga o‘tilgan?
656. Qaysi xujjat asosida 2018-2019 yillarga mo‘ljalangan irrigatsiyani rivojlantirish va sug‘oriladigan yerlarni meliorativ xolatini yaxshilash davlat dasturi tasdiqlangan?
657. O‘zbekiston Respublikasining suv qonunchiligini tashkil etuvchi normativ xuquqiy xujjatlarni aytib bering?
658. Tuproqlarning sho‘rlanish sabablari nima?
659. Yerlarning sho‘rlanishi deb nima aytiladi?
660. Melioratsiya nima? Uning faoliyatiga nimalar kiradi?
661. Sizot suvlari − bu nima?
662. Sug‘oriladigan yerlarda sho‘r yuvish.
663. Ortiqcha namlik va tuzlarning o‘simlik rivojiga ta’siri.
664. Zovur − bu nima?
665. Sug‘orishning mohiyati.
666. Hozirgi kunda O‘zbekiston Respublikasida sug‘oriladigan yerlarning meliorativ holatining qanday muammolari mavjud?
667. O‘zbekiston respublikasi 2020-2030-yillarda suv xo‘jaligini rivojlantirish konsepsiyasini amalga oshirishning ustuvor yo‘nalishlari nimalardan iborat?
668. Nima uchun siz bitirgan texnikumni tanladingiz?
669. Nima uchun oliy o‘quv yurtida o‘qishni davom ettirishga qaror qildingiz?
670. Nima uchun universitetimizni va shu yo‘nalishni tanladingiz?
671. Bakalavr darajasini tugatganingizdan keyin o‘zingizni qayerda ko‘rasiz?
672. Magistraturada o‘qishni davom yettirishni rejalashtiryapsizmi?
673. Sizningcha, oliy o‘quv yurtida olingan ta’lim va o‘rta maxsus o‘quv yurtida olingan ta’lim o‘rtasida qanday farq bor?
674. Oilangizda suv yoki dehqonchilik bilan shug‘ullanadiganlar bormi? Agar shunday bo‘lsa, bu sizning mutaxassislik tanlovingizga ta’sir qildimi?
675. Qishloq xo‘jaligida amaliy tajribangiz bormi? Agar shunday bo‘lsa, qaysi biri?
676. Tanlagan kasbingiz sizning xohishingizga qay darajada mos keladi?
677. Kasbingizda sizni ko‘proq nima o‘ziga tortadi?
678. Universitetimiz haqida qayerdan bilib oldingiz?
679. Mutaxassislikni tanlashga asosiy sabab nima edi?
680. Yaxshi ishga kirish faqat oliy ma’lumot bilan bo‘ladi deb o‘ylaysizmi?
681. Kelajakdagi kasbingiz mazmunini juda yaxshi tushunaman deb ayta olasizmi?
682. Universitetda o‘qishni davom yettirish uchun yetarli bilim olganingizni qanday baholaysiz?
683. Kelajakdagi mutaxassisligingizni tanlashga qanday omillar ta’sir ko‘rsatdi?
684. Ilmiy tadqiqot ishlarini olib borishda tajribangiz bormi?
685. Yo‘nalish bo‘yicha to‘garak mashg‘ulotlarida qatnashganmisiz?
686. Yo‘nalish bo‘yicha davom etayotgan olimpiadalarda qatnashganmisiz?
687. Amaliyotni qayerda o‘tkazdingiz va qanday vazifalarni bajardingiz?
688. O’quv jarayonida sizga qaysi fan ko‘proq yoqdi va nima uchun?
689. Texnikumda o‘qish tajribasiga ega bo‘lsangiz, o‘quv jarayonida, laboratoriya va amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazishda nimani o‘zgartirgan bo‘lardingiz?
690. 3-10 yildan keyin o‘zingizni qayerda ko‘rasiz?
691. Biz nima uchun sizni o‘qishga olishimiz kerakligiga ishontiring?
692. Eng katta muvaffaqiyatsizligingizni tasvirlab bering.
693. Internetda qancha vaqt sarflaysiz va internetdan nima maqsadda foydalanasiz?
694. O’zingizning kuchli tomonlaringizni ayting.
695. O’zingizning zaif tomonlaringizni ayting.
696. Siz chet tillarini bilasizmi va bu yo‘nalishda rivojlanishni rejalashtiryapsizmi?
697. Talabalarni samarali o‘qishga nima undaydi?
698. Talabaning qaysi fazilatlarini eng muhim deb bilasiz?
699. Universitetdagi o‘qishingizdan nimani kutasiz?
700. Nima uchun odamlar martaba orttirishga intilishadi?
701. Texnikumning ijtimoiy hayotida qatnashganmisiz?
702. O’qishni tugatgandan keyin ish topish imkoniyatini qanday baholaysiz?
703. Ota-onangiz oliy ma’lumotga yegami?
704. Umuman hayotga qanday qaraysiz?
705. “Agar ... o‘qimagan bo‘lardim” jumlasini to‘ldiring.
706. “Darsdagi eng qiziq narsa bu ...” jumlasini to‘ldiring.
707. “Men darsga vijdonan tayyorlanaman, agar ...” jumlasini to‘ldiring.
708. O’qituvchining qaysi fazilatlarini eng muhim deb bilasiz?
709. Sizningcha, kelajakdagi kasbiy faoliyat muvaffaqiyatini qaysi amaliy ko‘nikma va malakalarning ustuvorligi belgilaydi?
710. O‘zbekiston suvni qayerdan oladi?
711. O‘zbekiston daryolari qanday hosil bo‘ladi?
712. O‘zbekistonda qanday suv omborlari bor?
713. Melioratsiya so‘zi nima?
714. Meliorativ kadastr nima?
715. Yerlarning sho‘rlanishi va unga qarsh kurash.
716. Zovur va uning turlari.
717. Yerlarning sho‘rlanishi va unga qarsh kurash.
718. Sug‘orish dalalarini tekislash.
719. Sug‘orish texnikasi va texnologiyasi.
720. Gidromodul nima?
721. Rekultivatsiyaning mohiyati.
722. Yer ustidan sug‘orish.
723. Qishloq xo‘jaligi ekinlarining sug‘orish rejimi.
724. Yomg‘irlatib sug‘orish.
725. Tomchilatib sug‘orish.
726. **5630101- Ekologiya va atrof – muhit muhofazasi yo‘nalishi bo’yicha:**
727. **Chiqindilarni vaqtinchalik joylashtirish** qanday ataladi?
728. **Suvni oqizib yuborish-**
729. **Atrof-muhitni ifloslantirish manbai-**
730. **Chiqindining xavflilik klassi-**
731. **Ifloslantiruvchi manba deb nimaga aytiladi?**
732. **Statsionar manbalar bu-**
733. **Qo’zg’aluvchan manbalar bu-**
734. **Tashlamalarning yo‘l qo‘yiladigan cheklangan miqdori**
735. **Oqovaning yo‘l qo‘yiladigan cheklangan miqdori (OChM)**
736. **Ruxsat etilgan mayor deb nimaga aytiladi**
737. **Chiqindilarni utillashtirish**
738. **Atrof tabiiy muhit ifloslantirilganligi va chiqindilar joylashtirilganligi uchun** **kompensatsiya to‘lovlari**
739. **Kompensatsiya to‘lovlarining bazaviy miqdori**
740. **Avans kompensatsiya to‘lovlari**
741. **Ifloslantiruvchi moddalarni avariya holatida chiqarib tashlash va oqizish**
742. **Chiqindilarni joylashtirish**
743. **Oqova suvlar turlari**
744. **Ekologik normativlar**
745. **Ekologik ta’lim konsepsiyasining maqsadi va vazifalari.**
746. **Аtrof muhit va tabiatni muhofaza qilish texnologiyalari ITI dagi laboratoriyalar faoliyati.**
747. **Atmosfera havosini muhofaza qilish to’g’risidagi qonun -**
748. **O’simliklar dunyosini muhofaza qilish to’g’risidagi qonun -**
749. **O’rmon to’g’risidagi qonun -**
750. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish davlat qoʼmitasini tarixi
751. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish davlat qoʼmitasini funktsiyalari va vazifalari.
752. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish davlat qoʼmitasini tarkibi (Markaziy apparat va tashkiliy tuzilma).
753. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish davlat qoʼmitasining xududiy boshqarmalari
754. Oʼzbekistonning ekologik partiyasi faoliyati bilan tanishish
755. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish sohasida normatiy xuquqiy xujjatlar
756. Ekologiya va atrof muhitni muhofaza qilish sohasida xalqaro tashkilotlar
757. Mavjud ekologik qonunlar bilan tanishish
758. Аtrof muxit muhofaza qilish kontseptsiyasi kachon kabul kilingan
759. Abiotik omillar
760. Antropogen omillar
761. Atmosfera bu-
762. Biogeotsenoz
763. Biosfera qo'riqxonalari
764. Tabiat  yodgorliklari bu-
765. Gidrosfera bu-
766. **Biosfera** bu-
767. **Ekologiya so’zining ma’nosi nima?**
768. **Biosfera ta’lmotini kim fanga kiritgan?**
769. Tugamaydigan tabiiy boyliklarga nimalar kiradi?
770. Tugaydigan tabiiy boyliklar
771. **Qayta tilanadigan tabiiy resurslar**
772. **Qayta tilanmayadigan tabiiy resurslar**
773. Yo`qolgan yoki yo`qolish arafasidagi turlar
774. Yo`qolib borayotgan turlar.
775. Kamyob turlar.
776. Kamayib borayotgan turlar.
777. **5230200 – Menejment (tarmoqlar va sohalar bo‘yicha) yo‘nalishi bo’yicha:**
778. Menejmentning tushunchasi, mohiyati va ahamiyati.
779. Menejment predmeti.
780. Menejment maqsadi va vazifalari.
781. Menejment fanini boshqa fanlar bilan aloqadorligi.
782. Boshqaruv tizimi nima va u qanday elementlardan iborot.
783. Boshqaruv tizimida axborot.
784. Sub’ekt va ob’ekt, va ular orasidagi bog‘liqlik.
785. Korxonada sub’ekt va ob’ekt.
786. Menejmentning fan sifatida shakllanishi.
787. Menejer to‘g‘risida tushuncha va ularning toifalari.
788. Menejment prinsiplari.
789. Boshqaruv funksiyalari.
790. Boshqaruv vazifalarining mazmuni.
791. Tashkilot faoliyatiga ta’sir etuvchi omillar va ularning bog‘liqliklari.
792. Xodimlar faoliyatiga ta’sir etuvchi omillar.
793. Tashkilotga ta’sir etuvchi tashqi omillar.
794. Boshqaruv jarayoni va uning elementlari.
795. Struktura ma’nosi nima?
796. Ishlab chiqarish strukturasi.
797. Tashkiliy struktura.
798. Boshqarish usullari.
799. Boshqarishning iqtisodiy usullari.
800. Boshqarishning tashkiliy-ma’muriy usullari.
801. Boshqarishning ijtimoiy-psixologik usullari.
802. Rahbar shaxs psixologiyasi.
803. Axborot tushunchasi va ahamiyati.
804. Axborot turlari.
805. Axborotga qo‘yiladigan talablar.
806. Ishlab chiqarishni boshqarishda axborotning roli.
807. Axborot tizimini tashkil etish prinsiplari.
808. Axborotgi yig‘ish, xisob-kitob va uning qayta ishlashidan maqsad.
809. Kommunikatsiya tushunchasi.
810. Kommunikatsiya jarayoni.
811. Menejment jarayonida kommunikatsiyaning roli.
812. Boshqaruv qarorlari.
813. Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularning tasnifi.
814. Boshqaruv qarorlariga qo‘yiladigan talablar.
815. Boshqaruv qarorlarini tayyorlash jarayoni.
816. Axborotning qarorlar qabul qilishdagi ahamiyati.
817. Qarorlarni tanlashda ularga qo‘yiladigan talablar.
818. Qarorlarni qabul qilish va amalga oshirishda rahbarlarning roli.
819. Madaniyat tushunchasi.
820. Madaniyat va menejment.
821. Menejment madaniyatining asosiy elementlari.
822. Boshqaruv xodimlari madaniyati.
823. Boshqaruv jarayonlari madaniyati.
824. Mehnat sharoiti madaniyati.
825. Xujjatlashtirish madaniyati.
826. Boshqaruv xodimlarining madaniyati nimalarga bog‘liq.
827. Rahbar xodimning shaxsiy madaniyati.
828. Rahbar qanday bo‘lishi kerak.
829. Rahbarning mehnati nimaga bog‘liq.
830. Rahbarning obro‘-e’tibori.
831. Uslub tushunchasi.
832. Rahbarning ish uslubi.
833. Avtokratik rahbarlikka xos xususiyatlar.
834. Liberal rahbarlikka xos xususiyatlar.
835. Demokratik rahbarlikka xos xususiyatlar.
836. Rahbarning bilim darajasiga qo‘yiladigan talablar.
837. Rahbarning tashkilotchilik qobiliyatiga qo‘yiladigan talablar.